

Inhoud SCHOOLGIDS LUDGERUSSCHOOL SOEST, 2017-2018

- 3 **Waarom een schoolgids en wat staat er in deze gids**
- 4 **Instemming van de MR**
- Gegevens van de school**
- Gegevens van de stichting**
- 5 **1 Een schets van de school**
 - 1.1 De naam van de school. Wie was Ludgerus?
 - 1.2 Omgeving, ontwikkeling, populatie en huisvesting
 - 1.3 Het team
- 6 1.4 Het management
- 1.5 De sfeer in de school
 - Veiligheid in school
 - Algemene gedragsregels
- 9 1.6 De plattegrond van de school
- 10 **2 Waar de Ludgerusschool voor staat**
 - 2.1 De visie van de school
 - 2.2 Wat mag van de school verwacht worden
 - 2.3 Ouders en school
- 11 **3 Het onderwijs van de Ludgerusschool**
 - 3.1 De organisatie van de school
 - 3.2 De pijlers van ons onderwijs
 - 3.3 Onze doelen
 - 3.4 Werkwijze in de kleutergroepen
 - 3.5 Groep 3 en verder
 - 3.6 Aandachtspunten vanaf groep 4 t/m 8
 - 3.7 Het vakkenpakket
 - 3.8 Methoden
 - 3.9 Technisch lezen op niveau
- 17 3.1 Informatie en Communicatie Technologie (ICT)
- 18 3.1 1. Creatieve vakken
- 3.1 2. Catechese
- 3.1 3. Gymnastiek
- 19 3.1 4. Zwemmen
- 19 **4 Ondersteuning voor kinderen**
 - 4.1 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
 - 20 4.2 *Zorg op maat: de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften*
 - 4.2 1. *Zorg binnen de groep*
 - 21 4.2 2. *Extra zorg binnen de groep*
 - 4.2 3. *Extra zorg binnen en buiten de groep*
 - 4.2 4. *Extra zorg m.b.v. een instantie*
 - 4.2 5. *Zorg buiten de school*
 - Toelaatbaarheidsverklaring voor School voor speciaal (basis) onderwijs*
 - 4.2 6. *Omgaan met meer- en hoogbegaafde leerlingen*
 - 4.3 *Ondersteuningsteam*
 - 4.4 *Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs*

23	5	Leerkrachten
	5.1	Personeelsbeleid
	5.2	Scholing van leerkrachten
	5.3	Wijze van vervanging bij ziekte (studie) verlof of scholing
25	6	Contacten met Ouders
	6.1	De vormen van contacten met ouders op de Ludgerusschool
27	6.2	Klachtenregeling
28	6.3	Inspraak via de MR en GMR
	6.4	Oudercommissie
	6.5	Contacten met kinderen: De Kinderraad
30	7	Regelgeving
	7.1	Inschrijving en toelating
	7.2	Aannamebeleid
31	7.3	Leerplicht
	7.4	Extra verlof buiten de schoolvakanties
32	7.5	Schoolverzuim wegens ziekte
	7.6	Schoolverzuim wegens therapie aan externe deskundige
	7.7	Ziekte of ongelukjes tijdens schooltijd
	7.8	Schooltijden
	7.9	Begin- en eindtijden en het toezicht op de speelplaats
34	8	Kwaliteitszorg
	8.1	Wat is kwaliteitszorg
	8.2	Schoolplan 2015-2019
	8.3	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs
	8.4	Gewijzigd toezicht door de inspectie
	8.5	Ondersteuningsdiensten
35	8.6	Jeugdgezondheidszorg
36	8.7	Kunstzinnige Vorming
	8.8	Natuur en Milieu Educatie
	8.9	Andere contacten
37	9	Praktische zaken

WAAROM EEN SCHOOLGIDS EN WAT STAAT ER IN DEZE SCHOOLGIDS?

Via de schoolgids willen wij u informatie verschaffen over de gang van zaken op onze school. Naast allerlei praktische informatie vindt u in dit boekje een samenvatting van onze visie, onze doelstellingen en onze manier van werken. Ons streven is om de kinderen een goede en fijne schoolperiode te bieden. Sleutelwoorden hierbij zijn 'respect', 'orde', 'duidelijkheid' en 'veiligheid' onder het motto ***Samen leren om zelf wijzer te worden.***

Wat vindt u verder nog in onze schoolgids?

Informatie over

- De zorg voor de kinderen.
- De opzet van het onderwijs.
- De praktijk van de school.
- Doelen die worden nagestreefd.
- De activiteiten die daartoe worden ondernomen.
- Het verwachtingspatroon van de ouders / verzorgers t.a.v. de school.
- Mogelijkheden om met de school in gesprek te komen over schoolzaken.

Het Bevoegd Gezag van onze school, de Stichting Katholiek Onderwijs Soest Soesterberg (SKOSS) heeft deze schoolgids voor drie jaar vastgesteld. Deze schoolgids is bestemd voor de schooljaren 2015-2019. Ouders (van nieuwe leerlingen) ontvangen de schoolgids op verzoek bij aanmelding digitaal. De schoolgids staat ook op de website van de school, www.ludgerusschool.com. Aan de ouders van kinderen van de Ludgerusschool vragen wij om deze schoolgids goed door te nemen. Eventuele aanvullingen of veranderingen krijgt u aangereikt bij de start van het nieuwe schooljaar via ons Jaarboek, zodat u altijd de meest recente informatie voorhanden heeft.

Voor een aantal praktische zaken, die jaarlijks aangepast worden – zoals de vakantieregeling, de samenstelling van de groepen, zwem- en gymtijden, de samenstelling van het team en de activiteitenagenda- kunt u ook terecht in ons Jaarboek.

Sinds 1 augustus 1998 is voor reguliere basisscholen een wet van kracht t.w. de Wet Primair Onderwijs (W.P.O.). Deze wet houdt onder andere in, dat iedere school een schoolgids moet ontwikkelen.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. In het schoolplan hebben wij voor dezelfde periode tot 2019 beschreven wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken. Het is – evenals onze schoolgids- te vinden op onze website, www.ludgerusschool.com. Ouders die voor het eerst met onze school kennismaken zullen, na het lezen van deze schoolgids een idee hebben over het functioneren van onze school. Om ons en de school nóg beter te leren kennen, kunt u een afspraak met ons maken. Dit kan het beste telefonisch of via de mail. U kunt dan in de school rondkijken en mondeling meer informatie krijgen. U bent van harte welkom.

Met vriendelijke groeten,
Geert-Jan Wijgergangs
Directeur

INSTEMMING VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD MET DE SCHOOLGIDS

De schoolgids is door de Medezeggenschapsraad van de Ludgerusschool positief beoordeeld.

Namens de MR,
Renzo Hilorst

GEGEVENS SCHOOL

Ludgerusschool Vosseveldlaan 24 a 3768 GM Soest tel: 035-6018697
www.ludgerusschool.com info@ludgerusschool.com

De namen en mailadressen van de personeelsleden zijn te vinden in het Jaarboek van de school. Deze verschijnt aan het begin van ieder nieuw schooljaar.

GEGEVENS STICHTING

De Ludgerusschool valt samen met vijf andere basisscholen in Soest en Soesterberg onder de verantwoording van de Stichting voor Katholiek Basisonderwijs te Soest en Soesterberg (SKOSS).

SKOSS Nijverheidsweg 13 3762 EP Soest tel: 035-6211530
Postbus 258 3760 AG Soest
www.skoss.nl secretariaat@skoss.nl

HOOFDSTUK 1 EEN SCHETS VAN ONZE SCHOOL.

1.1. De naam van de school. Wie was Ludgerus?

Ludgerus stamde uit een van oorsprong Fries geslacht met boerderijen en grond langs de Vecht. Zuilen wordt aangehouden als zijn geboorteplaats. Als geboortjaar houdt men 740 N.C. aan. Zijn ouders bekeerden zich tot het Christendom en Ludgerus werd in 777 tot priester gewijd. In het jaar 793 stichtte hij een kloostergemeenschap op het kruispunt van handelswegen in het oude Westfalen waar het huidige Münster ligt. Reden voor een uitgebreide (1200-jarige) herdenking in 1993. Ludgerus' werk diende het belang van Karel de Grote, maar toch leefden zij op gespannen voet met elkaar. Ludgerus was tegen geweld en pressie om zijn doel te bereiken; hij wilde geen christendom met het zwaard verspreiden. Ludgerus ligt begraven op de top van een berg tussen de dorpen Billerbeck en Coesfeld. Deze plek wordt de Ludgerusrust genoemd. Het is ook een rustpunt op het tweelanden fietspad dat de stad Utrecht met Münster verbindt. Onze school kreeg de naam Ludgerusschool bij de oprichting in 1962.

1.2. Omgeving, ontwikkeling, populatie en huisvesting.

De Ludgerusschool ligt midden in het groene Soest Zuid. Het is een basisschool op katholieke grondslag, met het opbrengst- en handelingsgericht werken als uitgangspunt. De school kent zowel groepen met leerlingen uit één leerjaar, als gecombineerde groepen waarin leerlingen uit twee leerjaren zitten. De school is in principe een wijkschool voor Soest Zuid en directe omgeving. De populatie is een afspiegeling van de wijk. De school heeft 254 leerlingen verdeeld over 9 groepen. In het aannamebeleid staan afspraken over het maximale aantal leerlingen per leerjaar, waarna er met een wachtlijst gewerkt wordt. Om voor broertjes en zusjes van leerlingen een plaatsje te kunnen reserveren dient de school tijdig op de hoogte gesteld te worden van de komst van deze wereldburgers. Het ruime schoolgebouw is erop ingericht om zo optimaal mogelijk te kunnen werken met 254 leerlingen.

1.3. Het team.

Het schoolteam bestaat uit 25 personeelsleden met zowel jonge als ervaren leerkrachten. Sommigen hiervan zijn al lange tijd aan de school verbonden. Een aantal teamleden werkt parttime. Twee onderwijsassistenten, een schoonmaker/conciërge en een administratieve medewerkster maken deel uit van het team. Bij het aantrekken van nieuwe leerkrachten wordt gekeken naar een variatie in mogelijkheden en capaciteiten (competenties), evenwicht in leeftijdsopbouw, het aantal mannen en vrouwen en passend bij de sfeer op de school. De teamleden profileren zich als deelnemers in een lerende organisatie, nemen initiatieven en vertonen een grote onderlinge openheid en samenwerking. De aandacht van het team is permanent gericht op het inspelen op verschillen in aard en mogelijkheden van leerlingen. De teamleden hebben een open houding in het herkennen van en het omgaan met leerlingen die extra aandacht nodig hebben.

1.4. Het managementteam.

De directeur en de adjunct-directeur vormen het management van onze school. Zij hebben hun eigen taken en geven hier ook een eigen invulling aan. De samenwerking is erop gericht elkaar aan te vullen en in overleg te steunen of waar nodig te corrigeren.

Onder eindverantwoording van de directeur worden de taken, gericht op de schoolorganisatie en onderwijskundige ontwikkelingen, onderling verdeeld. De taken worden uitgevoerd in de desbetreffende bouw. Aansturing en definitieve besluitvorming vinden plaats in het managementteam onder leiding van de directeur.

De namen van de leden van het managementteam kunt u terugvinden in ons Jaarboek.

1.5. De sfeer in de school.

De Ludgerusschool is een school met een gezellige en open cultuur. Wij vinden het belangrijk dat een ieder, zowel kind als volwassene, zich op school prettig en veilig voelt. Om er voor te zorgen dat we dit dagelijks voor elkaar krijgen en ook in stand houden hebben we enkele jaren geleden een gedragsprotocol opgesteld. Dit protocol geldt voor een ieder die onze school bezoekt.

Veiligheid in school

Als school moeten we voldoen aan een aantal (wettelijke) bepalingen in verband met de veiligheid. Voor de zes SKOSS scholen is een veiligheidsplan vastgesteld, waarin alle onderwerpen zijn benoemd en uitgewerkt.

Deze gaan onder andere over het aantal bedrijfshulpverleners (BHVer) in de school, veilige speeltoestellen en het volgen van een pestprotocol.

Zie www.skoss.nl

Vanaf augustus 2015 zijn er drie belangrijke elementen in de nieuwe wet Sociale Veiligheid op school vastgelegd, waaraan scholen moeten voldoen:

1. een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren;
2. het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;
3. de volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:
 - het coördineren van anti-pestbeleid;
 - vast aanspreekpunt zijn in het kader van pesten.

Bij punt 1: de Ludgerusschool werkt al jaren met een gedragsprotocol. In de voorgaande jaren is er, met succes, veel aandacht besteed aan een gezond en veilig pedagogisch klimaat.

Het doel van ons gedragsprotocol is: Het eenduidig hanteren van gedragsregels op een zodanige wijze, dat het een bijdrage levert aan een stimulerend pedagogisch klimaat. Regels stellen impliceert dus ook een adequate en eenduidige handhaving. Door handhaving van gedragsregels willen we proberen leerlingen zelf verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag.

Een stimulerend adaptief pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vertrouwen en uitdagende ondersteuning (op basis van competentie, autonomie en relatievorming). Voorwaarde hierbij is wel, dat er "**respect**", "**veiligheid**", "**orde**" en "**duidelijkheid**" wordt ervaren binnen de school. Regels helpen om dit te realiseren. Ze zijn in deze zin van wezenlijke betekenis voor een omgeving, waarin geleerd moet worden.

Algemene gedragsregels:

Dit zijn de basisregels die kaderstellend zijn voor de overige regels. Daarnaast zijn er op school klassenregels. Het is een verbijzondering van algemene gedragsregels in uiteenlopende situaties. Deze zijn hier niet opgenomen, omdat zij jaarlijks, samen met de leerlingen, worden opgesteld. De algemene gedragsregels maken duidelijk hoe wij, zowel kinderen als volwassenen, ons op de Ludgerusschool gedragen. Die afspraken gaan eigenlijk over 3 dingen:

1. over hoe we met elkaar omgaan
2. over hoe we omgaan met materialen en spullen van jezelf, anderen en de school
3. over hoe we ons bewegen in en buiten de school

→ Heb respect voor iedereen die je ontmoet. Bij klein en groot is de kern dezelfde: de persoon en de grenzen die hij/zij stelt worden door de ander gerespecteerd. Je voelt 'nee', je zegt 'nee' en de ander respecteert dat. Dit geldt voor iedereen die onze school bezoekt, van kind tot volwassene.

→ Ga goed om met alles wat je tegenkomt. Wees zuinig met de spullen en materialen van de school, van anderen en van jezelf.

→ Gedraag je rustig, daar waar het nodig is. Binnen niet rennen, buiten, daar, waar het kan.



Deze gedragsregels hangen in alle ruimtes. Ieder schooljaar starten we in de groep en met de hele school met het bespreekbaar maken hiervan. Dit gebeurt in de eerste 2 weken.

Vanaf week 3 komt iedere maand één regel extra onder de aandacht. We koppelen gewenste gebeurtenissen (en ongewenste, voor zover die zich hebben voorgedaan) aan de betreffende regel. Als bepaalde kinderen toch moeite blijven houden met de regel(s), dan is er een individuele aanpak vereist.

Het volledige protocol is te vinden op de website van de school, www.ludgerusschool.com. Daarin is ook opgenomen, hoe de school omgaat met pestgedrag.

Bij punt 2: Wij hanteren voor de sociaal-emotionele ontwikkeling het interactie-instrument ZIEN! Dit wordt twee keer per jaar door de leerkrachten ingevuld, en met de ib'er besproken. Indien nodig worden er acties ingezet om de betrokkenheid of het welbevinden van leerlingen (of een groep) te vergroten. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken als dit aan de orde is. Ook worden er twee keer per jaar door de leerkrachten kindgesprekken gevoerd, met als doel te achterhalen of het goed gaat met een leerling, en te onderzoeken wat hij/zij nodig heeft om beter te gaan functioneren/betrokken te raken. Voorafgaand aan deze kindgesprekken vullen leerlingen een sociaal-emotionele vragenlijst in. Naast deze terugkerende instrumenten vullen alle medewerkers, ouders en kinderen vanaf groep 5 tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek in. Vanuit de uitslag van deze enquêtes wordt het beleid zo nodig bijgesteld.

Bij punt 3: De ib'er van de school is eveneens het aanspreekpunt t.a.v. sociale veiligheid, dus ook in de zin van anti-pestcoördinator. Indien er zich pestincidenten voordoen, wordt zij hiervan op de hoogte gesteld. Zij zal monitoren hoe het incident opgepakt/afgehandeld wordt, welke partijen daarbij ingeschakeld worden, en hoe de voortgang ervan verloopt. Zij houdt deze incidenten bij, zodat er op de langere termijn bekeken kan worden of het schoolbeleid bijgesteld moet worden

Coördinator Sociale Veiligheid in school:

Annemiek Glasbergen

intern begeleider Ludgerusschool

werkdagen ma t/m do

ib-er@ludgerusschool.com

1.6. Plattegrond van de school.

Plattegrond groepen
2017 - 2018



HOOFDSTUK 2 WAAR DE LUDGERUSSCHOOL VOOR STAAT

Een basisschool is méér dan een plaats waar een groep leerkrachten leerlingen van 4 t/m 12 jaar wijsheid bijbrengt. Een kind wordt 4 jaar en gaat naar school. Een grote stap voor het kind én voor de ouders. Vanaf dat moment bent u als ouder niet meer alleen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind; anderen nemen een deel van die taak over. Wij willen in dit hoofdstuk proberen u duidelijk te maken hoe we op onze school met uw kind(eren) omgaan; wat we doen en het waarom daarvan.

2.1. De visie van de school

De Ludgerusschool staat voor:

Sámen leren om zélf wijzer te worden.

Pedagogisch en Didactische Onderwijsprincipes van de Ludgerusschool:

We werken er hard aan dat kinderen zich verbonden voelen met anderen op onze school, dat ze het goed maken, lekker in hun vel zitten, zich prettig voelen en dat ze tevens ook uitgedaagd worden en hard mogen werken.

Welbevinden en betrokkenheid zijn de 2 fenomenen die hierbij door ons in het oog gehouden worden zodat ieder kind op onze school:

1. Zich verbonden weet. Ieder kind hoort erbij, we sluiten niemand buiten. Mocht dit toch dreigen te gebeuren dan lossen we het samen op.
2. Jaarlijks een zo optimaal mogelijke vaardigheidsgroei doormaakt.

Er wordt gestreefd naar een schooltijd voor kinderen waar ze hun verdere leven met plezier op terug kijken.

De visie van de school sluit aan bij die van de Stichting. Zie www.skoss.nl

2.2. Wat mag van de school verwacht worden?

Van de Ludgerusschool mag worden verwacht dat zij:

- Er een eenduidig en veilig pedagogisch klimaat is, waarin pestgedrag niet wordt geaccepteerd;
- Een opbrengstgerichte cultuur heeft, waarin streefdoelen op basis van de kerndoelen en referentieniveaus zijn geformuleerd en geborgd;
- In staat is voor alle kinderen een uitdagende leeromgeving te bieden , waarin optimale ontwikkeling mogelijk is;
- In de groepen in staat is adaptief onderwijs te geven, waarbij de zelfstandigheid, in een later stadium coöperatief leren en de eigen verantwoordelijkheid wordt bevorderd en een accent wordt gelegd op het strategisch leren van de kinderen;
- Een team heeft dat aan het werk is binnen een door iedereen gedragen professionele cultuur;
- Een systeem voor kwaliteitszorg heeft ingericht, waarbinnen een heldere zorgstructuur is uitgewerkt met een cyclus van toetsen, plannen, begrijpen en evalueren. De werkwijze wordt vastgelegd in groeps- en handelingsplannen;
- Professioneel kan communiceren met ouders en derden.

De overheid verplicht elke school onderwijskundig beleid vast te stellen waarbij de kerndoelen en referentieniveaus uitgangspunt zijn. Van daaruit ontwikkelt de directie in samenspraak met het team beleid dat past bij onze onderwijs- en opvoedingsdoelen.

Beleidsontwikkeling is een continu proces dat gericht is op ontwikkeling, verfijning en bewaking, dat steeds getoetst wordt aan de wettelijke regelgeving en aan externe en interne ontwikkelingen. Kwaliteitszorg wordt als instrument gebruikt bij de toetsing. De planning van onze beleidsontwikkeling en onderwijsdoelen staan beschreven in het schoolplan.

Het werken op onze school beantwoordt aan de eisen die de Wet Primair Onderwijs (WPO) stelt en de kerndoelen die voor het basisonderwijs zijn opgesteld. De kerndoelen zijn in twee groepen te splitsen:

1. Doelen die gaan over werkhouding, planmatig werken, ontwikkeling van het zelfbeeld van leerlingen, sociaal gedrag en omgaan met media.
2. De tweede groep betreft de vakgebieden. Per vak wordt aangegeven welke vaardigheden en kennis leerlingen moeten beheersen. De methodes die onze school gebruikt beantwoorden aan de kerndoelen.

2.3. Ouders en school

Ouders en school spelen een rol in de opvoeding van kinderen en samen kunnen we meer voor kinderen betekenen dan elk voor zich. De school houdt zich steeds nadrukkelijker bezig met de ontwikkeling van waarden en normen, bevordering van integratie, ontwikkeling van actief burgerschap en bevordering van sociale cohesie, kortom met opvoeding. Maar hoever gaat de taak van de school en wat behoort tot de verantwoordelijkheid van ouders? Dat vraagt om afstemming. We moeten samen moeite doen om elkaars perspectief op opvoeding te leren kennen. We gaan de dialoog aan en investeren in een vertrouwensrelatie. We doen dat op basis van gelijkwaardigheid. De school is een leef- en leergemeenschap waarvan ook ouders deel uitmaken. Open deuren, maar daarmee is het nog niet geregeld. We hebben immers verschillende eindverantwoordelijkheden; de ouder heeft de eindverantwoordelijkheid en de regie over de opvoeding van het kind, de school heeft de eindverantwoordelijkheid voor de inrichting van het onderwijs en de opvoeding op school en voor de kwaliteit daarvan.

Meer informatie over 'ouders en school'? Zie ook hoofdstuk 6.

HOOFDSTUK 3. HET ONDERWIJS VAN DE LUDGERUSSCHOOL

3.1. Organisatie van de school

Op de Ludgerusschool werken we met 2 'bouwen':

- De onderbouw: De groepen 1 t/m 4. De school telt heterogene kleutergroepen (groep 1-2). Aan het begin van het schooljaar tellen de groepen circa 20 kleuters. Door instroom van 4-jarigen groeien de kleutergroepen gedurende het schooljaar naar circa 25 tot 30 kleuters. Daarnaast kent de school 1 homogene groep 3 en twee groepen 4.
- De bovenbouw: De groepen 5 t/m 8. De school kent een enkele groep 5, een combi-groep 5/6, een combi groep 6/7, een enkele groep 7 en een enkele groep 8.

De school werkt inmiddels enige jaren met het **GIP-model**. GIP staat voor 'van groepsgerichte naar individueel gerichte pedagogisch-didactische benadering van de leerkracht'. Organisatie en zelfstandigheid zijn standaardvoorwaarden om te komen tot een verbetering van de instructie. Leerkrachtgedrag speelt in het geheel een belangrijke rol.

In de dagelijkse praktijk leren kinderen binnen het GIP-model zelfstandig te werken, om te gaan met uitgestelde aandacht en elkaar te helpen zonder anderen te storen. Hierdoor krijgt de leerkracht de gelegenheid kinderen, die extra aandacht nodig hebben, te helpen door middel van gerichte instructie.

3.2. De pijlers van ons onderwijs.

Bij het werken aan de uitvoering en ontwikkeling van ons beleid gaan we steeds uit van vier pijlers. Deze pijlers staan niet los van elkaar, maar zijn onderling sterk met elkaar verbonden.

3.2.1. Levensbeschouwing.

- We zijn een katholieke school in een wijk waar geen openbaar basisonderwijs is, waardoor ook veel niet-katholieke leerlingen onze school bezoeken. We dragen als school de katholieke identiteit van de school.
- Wij zijn duidelijk over onze individuele zekerheden en twijfels op het gebied van geloof en stimuleren leerlingen dit ook te zijn.
- Wij vinden dat ieder mens de mogelijkheid moet hebben eigen keuzes te maken op dit gebied door het opdoen van informatie en het vormen van een eigen mening, maar altijd met respect voor een andere mening.
- Algemene waarden en normen staan niet ter discussie

3.2.2. Pedagogisch en onderwijskundige begeleiding.

- We willen de persoonlijkheidsontwikkeling van leerlingen zo begeleiden, dat ze op een prettige manier als lid in de schoolmaatschappij en daarbuiten kunnen functioneren.
- We willen de leerlingen vormen tot mensen met een objectieve kijk op de werkelijkheid en medeverantwoordelijkheid voor hun leefwereld.
- We willen de leerlingen scholing bieden, waarbij ze hun mogelijkheden optimaal benutten.
- We streven naar een schooltijd voor leerlingen waar ze hun verdere leven met plezier op terugkijken.

3.2.3. Omgangsvormen.

- Respect is ons sleutelwoord. Het betekent voor ons dat iedereen binnen de schoolsamenleving, volgens de regels van deze samenleving, zichzelf moet kunnen zijn met bovenal een open oog en oor voor anderen. De school heeft een gedragsprotocol opgesteld. Dit document is op school in te zien en op de website van de school.

We willen als school de gedragsregels, die we hebben opgesteld, eenduidig hanteren. Dit levert een belangrijke bijdrage aan een stimulerend pedagogisch klimaat, waarbij veiligheid, orde en duidelijkheid door een ieder, kind en volwassene, wordt ervaren. In het protocol staan ook de stappen vermeld, die gezet worden als er sprake is van pest- en/of wangedrag.

- Respect voor iedereen die je ontmoet en respect voor alles wat je tegenkomt. Bij klein en groot is de kern dezelfde: De persoon en de grenzen die hij/zij stelt worden door de ander gerespecteerd. Iemand voelt 'nee', zegt 'nee' en de ander respecteert dat.

3.2.4. Management.

Het management is gericht op kwaliteitszorg: bewaking, verbetering en vooruitgang.

- In een continu proces werken we aan de verbetering van de schoolorganisatie zoals beschreven in de veranderingsplannen in het schoolplan.
- Het werken aan processen gaat uit van helderheid, democratie en samenwerking.
- Wij streven ernaar de administratie en het beheer helder, toegankelijk en efficiënt te regelen.

3.3. Onze doelen.

3.3.1. Onderwijsdoelen.

Ons uitgangspunt is om alle leerlingen zodanig te begeleiden en te stimuleren dat ze optimaal gebruikmaken van hun cognitieve mogelijkheden, om na de basisschool te kunnen kiezen voor het vervolgonderwijs dat bij hun mogelijkheden en geaardheid past. Wij proberen motivatie, concentratie en het stellen van eigen doelen te stimuleren door deze bereikbaar en inzichtelijk te maken .

Hoewel het onderwijsleerproces voorop staat in onze begeleiding, wordt er ook rekening gehouden met persoonlijke voorkeuren en belangstelling. Daarnaast beantwoorden onze onderwijsdoelen aan de wettelijk voorgeschreven doelen:

- Onze onderwijsdoelen dienen steeds getoetst te worden aan de kerndoelen en de referentieniveaus die het basisonderwijs aan de diverse ontwikkelingsgebieden stelt. Bij de keuze van een nieuwe methode wordt hiermee rekening gehouden.
- Wij streven ernaar om in onze begeleiding alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn te bieden.
- Hoewel onze school geen voorbeeld is van een multiculturele samenleving wordt er in ons onderwijs, waar relevant, ingegaan op kwesties die te maken hebben met het leven in een multiculturele samenleving.

3.3.2 Opvoedingsdoelen

Aansluitend op de leerdoelen willen we de kinderen leren zichzelf doelen te stellen en daar naar toe te werken. Daarnaast zien we omgaan met elkaar, zodat iedereen zich prettig voelt, als een hoofddoel in de opvoeding. Een goede sfeer staat bij ons zeer hoog in het vaandel. Een sfeer waarin leerlingen, ouders en leerkrachten elke dag met plezier naar school gaan.

Gedragscodes en doelen:

- Accepteren en geaccepteerd worden, fouten mogen maken, bespreken en aanpassen, lopen als een rode draad door het schoolleven
- Samen met leerlingen het gedragsprotocol bespreken en structureel aan de orde stellen. Wanneer nodig wordt ernaar verwezen.
- Voorbeeldgedrag van teamleden en ouders zegt meer dan woorden.
- Acht jaar lang goede maatschappelijke verhoudingen op de basisschool bieden mogelijkheden op een goed maatschappelijk gedrag in het verdere leven.

3.4. De werkwijze in de kleutergroepen

In de groepen 1 en 2 wordt o.a. gewerkt met de methode "Kleuterplein", een geïntegreerde methode voor voorbereidende lees-, taal- en rekenontwikkeling. Het werken met deze projectmatige methode houdt in dat, gedurende een aantal weken, allerlei activiteiten opgehangen worden aan een thema. De jaargetijden en de feesten (zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen) staan uiteraard elk jaar op de agenda. Elke schooltijd begint, in principe, in de kring met een taalactiviteit. Dit kan zijn: een kringgesprek, kringleergesprek, een verhaal, versje of dramatische expressie. De kleuters worden gestimuleerd mee te denken en aanvullende onderwerpen over het project aan te dragen.

Als regel wordt er in de kleutergroepen niet klassikaal gewerkt. Individueel of in groepjes zijn de kinderen bezig met het materiaal dat verdeeld is in: expressie- en constructiemateriaal en materiaal voor de cognitieve ontwikkeling. Over het algemeen wordt er 's morgens naar opdracht gewerkt.

De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelfstandig bezig te zijn. De leerkracht geeft aan groepjes van ongeveer 6 kleuters z.g. technieklesjes.

Deze technieklesjes zijn bedoeld om de kinderen bepaalde vaardigheden en technieken bij te brengen en om ze te leren op de juiste wijze met het materiaal om te gaan. Ook worden er lesjes en opdrachten gegeven met materiaal voor de cognitieve ontwikkeling.. In groepjes van 6 tot 7 kleuters wordt er een werkblad gemaakt gericht op de creatieve en/of cognitieve ontwikkeling. De resultaten gaan aan het eind van het schooljaar in een boek gebonden mee naar huis. 's Middags mogen de kleuters tijdens de werkles over het algemeen vrij kiezen. De leerkracht observeert, stimuleert en corrigeert. Er wordt veel aandacht besteed aan de muzikale- en lichamelijke ontwikkeling. Jonge kinderen hebben veel beweging nodig, daarom wordt er elke schooldag drie kwartier tot een uur besteed aan spel en beweging in de speelzaal en bij mooi weer wordt er buiten gespeeld in de zandbak en/of met het buitenspel materiaal.

Enkele malen per jaar o.a. bij het wisselen van de seizoenen gaat de leerkracht met de kinderen naar de bossen en de duinen.

De kleutergroepen werken nauw met elkaar samen.

3.4.1. Aandachtspunten in groep 1 en 2.

Uitgangspunt vanuit de inspectie is dat kleuters die op 31 december 4 jaar zijn, in het volgende schooljaar doorgaan naar groep 2 en het jaar daarna naar groep 3. Leerlingen geboren tussen september en januari zijn dus nog geen 6 jaar als ze naar groep 3 gaan. Om dit verantwoord te kunnen doen wordt er al in de groepen 1 en 2 veel aandacht besteed aan het vaststellen van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Op jonge leeftijd kunnen daar grote verschillen inzitten, die niet altijd te maken hoeven te hebben met de cognitieve mogelijkheden van de kinderen. Twee keer per jaar vult de kleuterleidster een observatielijst in om alle leerontwikkelingsgebieden in kaart te brengen, en twee keer per jaar wordt een observatielijst sociaal-emotionele ontwikkeling ingevuld. Om de ontwikkeling van de kleuters te kunnen vergelijken met landelijke normen wordt toetsmateriaal van Cito gebruikt. Kinderen die hiaten vertonen en belemmeringen ondervinden wordt extra begeleiding geboden, eventueel met speciaal bij hen passend materiaal. In overleg met de ouders kan ook besloten worden de kleuter meer tijd te geven en een jaartje te wachten met de overgang naar groep 2 of 3. Het kan nodig zijn bepaalde problemen nader te onderzoeken, eventueel met hulp van buitenaf om een juiste handelwijze vast te stellen.

3.5. Groep 3 en verder.

In groep 3 wordt het accent van spelend leren geleidelijk verlegd naar meer lerend leren. De leerstof in deze groep wordt nog wel zoveel mogelijk op een speelse manier aangeboden en verwerkt. Om kindgericht bezig te zijn moeten er in het onderwijzen steeds speelse elementen zitten. In de groepen 3 t/m 8 wordt de leerstof grotendeels vanuit methoden, klassikaal aangeboden. De verwerking gebeurt klassikaal, in groepjes of individueel. Tijdens het werken wordt de zelfstandigheid en het samenwerken bevorderd.

Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt en de kinderen worden gestimuleerd om zelf en samen oplossingen voor problemen te zoeken.

Dit zelfstandige werken volgens het GIP-model (zie ook 3.1) stelt de leerkracht in staat aandacht te besteden aan leerlingen voor wie de leerstof te zwaar of te eenvoudig is, of aan leerlingen die om een andere reden aandacht nodig hebben. De taal- en rekenmethode bieden differentiatiemogelijkheden, zodat alle kinderen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. Daarnaast zijn er op deze gebieden andere materialen voor herhaling en verrijking van de leerstof. We streven naar beheersing van de basisstof voor alle leerlingen en stimuleren met verrijkingsstof de leerlingen die een uitdaging nodig hebben hun capaciteiten volledig in te zetten en te ontwikkelen.

Deze werkwijze wordt voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling in groepsplannen en subgroepsplannen (voor de kinderen die in de verlengde of korte instructie zitten) beschreven.

3.5.1. Aandachtspunten in groep 3.

Ondanks de goede begeleiding in de groepen 1 en 2 en het overleg tussen de kleutergroepen en groep 3, kunnen er in groep 3 een enkele keer grotere verschillen naar voren komen dan verwacht.

De leerkrachten in groep 3 stellen door observaties en toetsen vast waar de verschillen liggen. Zelfstandig of in overleg anticiperen zij hierop. Kinderen die meer aankunnen krijgen extra stof, doen mee met lezen in de hogere groepen of stromen na korte tijd door naar groep 4. Bij het laatste is het erg belangrijk de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in de gaten te houden.

Kinderen die belemmeringen ondervinden krijgen de stof op een andere manier en in een ander tempo aangeboden. De achtergrond van de problemen wordt nader onderzocht en aan de hand van de uitkomst worden besluiten genomen en afspraken gemaakt. Naast verwijzing, extra hulp in en/of buiten de groep, behoort ook een extra jaar groep 3 tot de mogelijkheden.

3.6. Aandachtspunten vanaf groep 4 t/m 8.

Vanaf groep 4 is het eigene van elk kind al in kaart gebracht. Begin groep 4 krijgen kinderen waarvan vermoed wordt dat er sprake zou kunnen zijn van dyslexie intensieve hulp op het gebied van lezen en spelling. Halverwege groep 4 is dan duidelijk wie er voor een (vergoed) onderzoek dyslexie, en een mogelijke behandeling, in aanmerking kunnen komen. Door een goede overdracht probeert elke leerkracht de leerlingen zo goed mogelijk verder te begeleiden. Verder stemt de werkwijze bij opduikende problemen door observaties en toetsen overeen met de werkwijze in de groepen 1 t/m 3.

3.7. Het vakkenpakket.

Het werken in de groepen 1 en 2 is niet duidelijk in vakken onder te brengen. De activiteiten vloeien in elkaar over en bestrijken vaak meerdere ontwikkelingsgebieden. Het is goed mogelijk om tijdens een gymles met begrippen bezig te zijn (op – onder, hoger – lager). Voor leerlingen waarvan we vermoeden dat er sprake zou kunnen zijn van dyslexie wordt het computerprogramma BOUW! ingezet. Dit is een adaptief programma om het leren lezen te ondersteunen. Om leerlingen hierin goed te kunnen begeleiden worden er, naast de rt'er, tutoren ingezet. Dit zijn leerlingen uit de hogere groepen (7, 8) die het technisch lezen al goed beheersen. Onder supervisie van de rt'er begeleidt elke tutor een kleuter. Ook aan ouders wordt gevraagd met hun kind in dit programma te oefenen. BOUW! loopt voor deze leerlingen door in groep 3.

Vanaf groep 3 zijn de vakken duidelijker afgebakend. Op het rooster vormen taal, lezen, schrijven en rekenen de hoofdmoot. Daarnaast wordt er tijd besteed aan natuuronderwijs, sociale redzaamheid (met o.a. verkeer), tekenen, muzikale vorming, creatieve vorming, gymnastiek en catechese. Vanaf groep 4 komt begrijpend lezen bij het vakkenpakket en vanaf groep 5 geschiedenis en aardrijkskunde. De leerlingen gaan werkstukken maken en spreekbeurten houden. In de groepen 7 en 8 staat tenslotte ook Engels op het rooster, alhoewel deze taal ook spelenderwijs vanaf de kleutergroepen onder de aandacht komt bij de kinderen (bijvoorbeeld door het zingen van Engelstalige liedjes, het leren tellen in het Engels en het vertalen van woordjes).

Taal, lezen en rekenen blijven de hoofdvakken, waar dagelijks veel tijd aan wordt besteed. De door ons, vanuit onze schoolorganisatie, gekozen methoden voor de diversen vakken beantwoorden aan de kerndoelen.

3.8. Methoden

Groep 1 en 2:

Vorbereidend lezen/taal/rek	Kleuterplein
BOUW!	voor leerlingen in het dyslexieprotocol
Schrijfmotoriek	Ideeënboek en kopieerbladen Handschrift
Beweging	Bewegingsonderwijs in het speellokaal
Catechese	Traject in samenspraak met Esther Nelemans

Vanaf groep 3:

Lezen in groep 3	Lijn 3
	BOUW! voor leerlingen in het dyslexieprotocol
Technisch lezen 4 t/m 8	Station Zuid
Begrijpend lezen 4 t/m 8	Grip groep 4,5,6 Leeslink 7,8
Schrijven in groep 3 t/m 8	Pennenstreken
Rekenen 3 t/m 8	Wereld in getallen
Taal 4 t/m 8	Taal in Beeld
Spelling 4 t/m 8	Spelling in Beeld
Aardrijkskunde 5 t/m 8	Wijzer
Geschiedenis 5 t/m 8	Wijzer
Natuuronderwijs	Wijzer
Verkeer 3 t/m 7	Verkeersbladen van Veilig Verkeer Nederland
Engels	Groove me
Catechese	Traject in samenspraak met Esther Nelemans
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
Zwemonderwijs	Plan schoolzwemmen Soest
Handvaardigheid	o.a. Handvaardigheid moet je doen
Muzikale vorming	Muziek moet je doen
Sociaal-Emot. Ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten

3.9. Technisch lezen op niveau.

In groep 3 wordt gestart met leren lezen. Omdat al gauw de resultaten wat uiteenlopen en om alle kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden wordt er na de herfstvakantie gelezen met kinderen uit groep 7.

Vanaf groep 4 volgen de kinderen Station Zuid. Dit is een methode voor voortgezet technisch lezen. Groep 4 en 5 hebben 5x per week lezen, groep 6 3x per week en de groepen 7 en 8 2x per week. Daarnaast lezen de kinderen ook dagelijks in de groep op het eigen leesniveau in de vorm van duo-lezen (in tweetallen). Kinderen uit de groepen 7 en 8 worden ook ingezet als tutor bij groep 3 of BOUW!

3.10. ICT.

De computer is een leermiddel, dat in het onderwijs niet meer gemist kan en mag worden. We beschikken over een intern netwerk om trots op te zijn. Daarnaast staan er in alle groepen goed werkende en bijdetijdse computers.

De computers worden ingezet bij verschillende vakgebieden, zoals bij het ontwikkelingsonderwijs in de groepen 1 en 2. Vanaf groep 3 komen er steeds meer mogelijkheden bij zoals gebruik bij aanvankelijk lezen, spelling, taalvaardigheid, rekenen, aardrijkskunde (topografie), verkeer en bij het maken

van verslagen. Vanaf groep 3 kan er ook gebruik gemaakt worden van internet, onder begeleiding van de leerkracht.

Bij onze taalmethode Taal in Beeld, Spelling in Beeld en rekenmethode De Wereld in Getallen krijgen de kinderen stof aangeboden die past bij het niveau van het kind. Voor leerlingen met een motorische beperking en voor dyslectische leerlingen is de computer een belangrijk hulpmiddel. Vanaf groep 5 kan er gebruik worden gemaakt van het programma Kurzweil. Dit is speciaal voor dyslecten ontwikkeld.

In elke groep staan minimaal 3 (in de kleutergroepen) en elders (in de overige groepen) 5 computers. In alle groepen is een digi- of smartbord aanwezig.

3.11. Creatieve vakken.

Dit staat voor handvaardigheid, handwerken en andere vormen van creatief bezig zijn, zoals koken en drama. Er wordt gewerkt in groepjes, waarbij allerlei soorten materiaal en technieken aan bod komen.

3.12. Catechese.

We volgen met ingang van dit schooljaar een op onze school gericht traject, samengesteld door en met Esther Nelemans, theoloog en pastoraal werker. Zij heeft samen met het team een catechese-kalender opgesteld die het gehele jaar centraal zal staan tijdens de catechese-lessen. We gaan ons als katholieke school via verhalen richten op de katholieke feesten met als doel, de kinderen inzicht te geven in wat de betekenis is van bijvoorbeeld 'Pinksteren'. Dit zal zo aanschouwelijk mogelijk gebeuren is de opzet voor dit schooljaar. Esther Nelemans zal ons hierbij begeleiden en ondersteunen.

Ook niet-katholieke gezinnen zullen zich goed kunnen vinden in dit traject. Daarnaast zullen we het zeker niet nalaten om de leerlingen kennis te laten maken met bijbelverhalen.

Aan het begin van het schooljaar vindt er onder schooltijd een openingsviering in de kerk plaats waar alle groepen aan deelnemen. De Paas- en Kerstvieringen worden wisselend op school en in de kerk georganiseerd. De voorbereiding voor de Eerste Communie en het Vormsel vindt plaats vanuit de parochies, in overleg en samenwerking met de ouders. Ook hierover ontvangt u bericht via de school.

3.13. Gymnastiek.

De groepen 1 en 2 bewegen dagelijks in de speelzaal of buiten. De kleuters hebben hiervoor gymschoenen zonder veters nodig. (bootschoenen of balletschoenen met rubber zolen).

De groepen 3,5,6,7 en 8 hebben één maal per week een gymles toestellen en één maal per week een spelles in sportzaal " de Bunt" aan de Oude Utrechtseweg. Tijdens de lessen in de sportzaal dragen de leerlingen sportkleding; gypakje of sportshirt en -broekje en gymschoenen.

De sportkleding wordt op school bewaard in een katoenen tas, die elk kind eenmalig van de school krijgt. Laat uw kind de sportkleding regelmatig mee naar huis nemen om gewassen te worden en de maat van b.v. de schoenen te controleren.

Het rooster van de gymlessen kunt u vinden in ons Jaarboek.

3.14. Zwemmen.

De leerlingen van de groepen 5/6/7/8 krijgen een 5-tal keer per jaar een natte gymles van 5 kwartier in het zwembad met zweminstructies. Het laatste gedeelte van de les (10 minuten) is er een spelvorm. In de week dat er wordt gezwommen door een groep vervalt de gymles.

HOOFDSTUK 4. ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN

4.1. Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Iedereen draagt verantwoordelijkheid voor het functioneren van de school als organisatie.

De groepsleerkrachten zorgen primair voor hun groep en zijn verantwoordelijk voor het leerproces binnen de groep, maar zij werken ook mee aan het systeem van zorg voor alle kinderen.

Het zorgbeleid wordt breed gedragen binnen de Ludgerusschool.

Om kinderen -ook kinderen met specifieke onderwijsbehoeften- zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het noodzakelijk dat de mogelijkheden en vorderingen van elk kind duidelijk en structureel in kaart worden gebracht. Het doel is, om de ontwikkelingen en stagnaties die kinderen in de onderwijsleersituatie ondervinden, snel te signaleren en vast te leggen, om er vervolgens adequaat op te kunnen reageren. Alle leerlingen worden tijdens hun hele basisschoolperiode op dezelfde wijze gevolgd door de Intern Begeleider.

Het beleid dat wij op dit gebied ontwikkeld hebben wordt beschreven in ons Ondersteuningsprofiel en ons Ondersteuningsplan. De bijbehorende werkcyclus voor de school is op school in te zien.

- De IB-er stelt aan het begin van het schooljaar ondersteuningskalender en werkcyclus op. Hierop staan de data voor het afnemen van toetsen, groepsbezoeken door de ib'er, groep- en leerlingbesprekingen, rapportdata en de data voor de 10-minutengesprekken met de ouders. Naast methodegebonden toetsen, worden er ook methode onafhankelijke toetsen (Cito, tempotoets) afgenomen.
- Tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen met de groepsleerkrachten bespreekt de IB'er de toetsresultaten en de acties die de groepsleerkrachten n.a.v. de resultaten ondernemen. Groepsleerkrachten hebben daartoe een groepsbesprekingsformulier ingevuld.
- De IB-er bespreekt met de groepsleerkrachten welke kinderen worden aangemeld voor extra ondersteunende hulp of remedial teaching.
- De IB-er bespreekt binnen het Ondersteuningsteam, dat iedere week overleg heeft, aandachts- en zorgkinderen, die extra hulp behoeven. Het MT en de IB vormen samen het Ondersteuningsteam, waar nodig aangevuld met de Remedial Teacher(s).

N.B. De gegevens van kinderen worden bewaard in een digitaal leerlingvolgstelsel, in overeenstemming met de wet op de privacy.

Binnen de Ludgerusschool volgen we iedere leerling gedurende zijn/ haar schoolloopbaan.

Dit doen we door het afnemen van methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Naast het Cito-leerlingvolgsysteem gebruikt de school een volgsysteem voor de Sociaal-Emotionele Ontwikkeling, "ZIEN" genaamd. Ook hiervan worden de resultaten en mogelijke interventies in een groepsbespreking aan de orde gesteld.

De methode gebonden toetsen.

Elke methode biedt een toets aan nadat de leerstof is behandeld:

Voor groep 1 en 2 wordt een observatieinstrument, behorend bij de methode Kleuterplein Rekenen en Taal 2x per jaar ingevuld.

De niet methode gebonden toetsen (gestandaardiseerde, landelijk genormeerde toetsen).

- In groep 1/2 worden de Citotoetsen Taal voor Kleuters en Rekenen voor kleuters, afgenomen
- Bij leerlingen waarvan een vermoeden van dyslexie bestaat, wordt in januari de kleuterscreening en –signalering afgenomen. Deze screening laat zien in hoeverre een kind al bezig is met klanken en letters. Indien uit deze instrumenten blijkt dat er risico's zijn in de ontwikkeling van de geletterdheid, komt een leerling in de 'voorschotbenadering', m.b.v. het adaptieve computerprogramma BOUW!
- In groep 3 wordt gewerkt met de methode van Leeslijn en de toetsen vanuit deze methode.
- Vanaf groep 3 nemen we de Cito spelling, rekenen en begrijpend lezen en woordenschat af.
- We gebruiken verder de CITO –leestempotoetsen (DMT) vanaf Eind groep 3 t/m groep 8.
- Vanaf april groep 3 nemen we 2x per jaar de tempotoets rekenen af, om te bekijken of de basale bewerkingen van het rekenen voldoende geautomatiseerd zijn.

Tenslotte is een goed klassenmanagement belangrijk voor de zorg. Het zelfstandig werken binnen ons **GIP-model** levert ruimte en tijd op waardoor kinderen, die dit nodig hebben, meer extra aandacht en zorg van de leerkracht krijgen. De methode is hierbij ons uitgangspunt.

De klassenorganisatie, didactiek, regels en gebruiken zijn daarom voor iedereen helder beschreven.

4.2 Ondersteuning op maat: De onderstaande onderdelen zijn opgenomen in ons Ondersteuningsplan. Dit is op onze website te vinden.

4.2.1. Goed onderwijs en ondersteuning binnen de groep.

4.2.2. Extra ondersteuning binnen de groep door de leerkracht (verlengde instructie)

4.2.3. Extra ondersteuning binnen of buiten de groep: Remedial Teaching

4.2.4. *Extra ondersteuning m.b.v. een externe instantie (bijvoorbeeld dyslexie-instituut of een arrangement vanuit het samenwerkingsverband)*

4.2.5. *Zorg buiten de school.*

4.2.5.1. *Speciaal basisonderwijs(SBaO) of Speciaal Onderwijs.*

4.2.6. *Omgaan met meer- en hoogbegaafde leerlingen.*

4.3 Ondersteuningsteam

Schoolgebonden Ondersteuningsteams

Indien er extra ondersteuning nodig is voor uw kind werken wij als school met het Schoolgebonden Ondersteuningsteam.

Samenstelling van de ondersteuningsteams:

- ouder(s) / verzorgers;
- leerkracht;
- intern begeleider;
- onderwijsondersteuner van SWV de Eem;
- medewerker van het jeugdteam;
- eventueel andere reeds bij het kind of het gezin betrokkenen

Doel van de ondersteuningsteams is:

- korte lijnen en snel overleg van direct betrokkenen, met goede monitoring;
- het ontwerpen en realiseren van een aanpak die past bij wat er nodig is, zowel binnen het onderwijs als in de thuissituatie

Wie roept het ondersteuningsteam bij elkaar ?

De IB'er neemt, met toestemming van ouders, het initiatief om (een deel van) het ondersteuningsteam bij elkaar te roepen wanneer er belemmeringen worden gesignaleerd in de ontwikkeling van een kind.

De ondersteuningsvraag aan SWV de Eem geldt als startinformatie voor het ondersteuningsteam. Ouders tekenen tijdens het startgesprek een toestemmingsformulier als zij akkoord gaan met de voorgestelde werkafspraken.

Taken van het ondersteuningsteam:

De ouders / verzorgers zijn als eerst verantwoordelijken en ervaringsdeskundigen betrokken.

De leerkracht is de ervaringsdeskundige vanuit school en heeft een signalerende en informerende taak.

De intern begeleider is contactpersoon van de school en neemt binnen de school de regie wanneer een plan van aanpak nodig blijkt.

De onderwijsondersteuner legt de verbinding met alles wat er mogelijk is aan bovenschoolse onderwijsondersteuning in de regio.

De jeugdteammedewerker doet hetzelfde m.b.t. de zorg. Deze neemt de regie wanneer er een plan van aanpak voor zorg is geformuleerd en blijft contactpersoon voor andere reeds bij het kind of het gezin betrokken mensen / hulpverleners.

Opdracht van het ondersteuningsteam:

De opdracht van het ondersteuningsteam is het komen tot 'één gezin, één plan'; dit uitvoeren en evalueren. Er wordt oplossingsgericht gewerkt, vanuit de principes van Handelings Gericht Werken.

Wij geloven in de kracht van schoolgebonden ondersteuningsteams omdat het een samenwerkingsmodel is tussen school, ouders en jeugdteam.

Met korte lijnen en snel overleg tussen mensen die de kinderen elke dag zien; in een omgeving waar de kinderen spelen, leren en wonen.

Naast snel overleg kunnen we in gezamenlijkheid (school- ouders-jeugdteam) een plan realiseren dat past bij wat er voor het kind nodig is.

4.4. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool staan de ouders en kinderen van groep 8 voor een belangrijke keuze. Kiezen voor een school na het basisonderwijs is niet zo maar iets. Het is een belangrijke stap op weg naar de toekomst van uw kind. Dit is niet gemakkelijk en daarom zijn er in de loop van het jaar verschillende activiteiten (zie 4.3.2) die deze keuze helpen maken.

4.4.1. Aansluiting met voortgezet onderwijs

De keuze voor een school in Soest is beperkt. De meeste scholen voor het voortgezet onderwijs waar de kinderen uit Soest naar toe kunnen, liggen in de gemeenten erom heen: Baarn, Amersfoort, Hoogland en Hilversum.

4.4.2. Groep 8 en verder

Ons schoolprogramma is er onder meer op gericht, de leerlingen een zo goed mogelijke overstap naar een vorm van voortgezet onderwijs te laten maken. Voornamelijk in groep 7 en 8 vindt uitgebreid overleg plaats tussen ouders en leerkrachten over de te kiezen vorm van voortgezet onderwijs. Het advies van de school is gebaseerd op de prestaties en op de motivatie, werkhouding en zelfstandigheid van de leerling. De ouders nemen de beslissing op welke school voor voortgezet onderwijs zij hun kind willen aanmelden. De aanmelding gaat via de leerkracht van groep 8. De beslissing om een leerling aan te nemen ligt bij de vervolgschool.

Voor toelating tot een school voor voortgezet onderwijs is, naast het advies van de basisschool, een tweede onafhankelijke indicatie nodig. Onze school doet, met vele andere scholen in Nederland, mee aan de CITO-eindtoets. De toets, bestaande uit meerkeuzevragen, wordt afgenomen op landelijk vastgestelde data. De onderdelen die getoetst worden zijn: taal, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie.

De toetsen worden door het CITO nagekeken en aan de hand van de uitslag wordt bepaald in welk soort vervolgonderwijs de leerling de meeste kans van slagen heeft.

De uitslag gaat via de basisschool naar de ouders en naar de school waar de leerling is aangemeld.

De leerkracht van groep 8 organiseert in het najaar een **informatieavond** over de procedure rond de CITO- toets en de overgang naar het vervolgonderwijs.

Tijdens deze informatieavond wordt aan de ouders van de leerlingen van groep 8 uitleg gegeven over de verschillende aspecten die te maken hebben met de keuze voor een vervolgschool.

Tevens wordt u het een en ander over het voortgezet onderwijs uitgelegd. Voor de informatievoorziening omtrent de VO -scholen wordt een scholenmarkt georganiseerd binnen de gemeente Soest. Deze scholenmarkt is meestal voor de kinderen een eerste kennismaking met het voortgezet onderwijs. Op deze avond ontvangen alle ouders ook een handig overzicht van VO scholen met data en tijden van de open dagen.

Nb In groep 7 wordt jaarlijks in mei een entreetoets van de CITO afgenomen. Deze toets is vooral bedoeld voor de leerkracht en ouders om te kijken waar nog hiaten liggen, zodat daar in groep 8 op ingespeeld kan worden.

De Gemiddelde Cito-uitslag van kinderen van groep 8 en de Uitstroomgegevens van kinderen van groep 8 zijn terug te vinden in ons Jaarboek.

Zie ook www.citogroep.nl voor 'veelgestelde vragen over de eindtoets basisonderwijs'

4.4.3. Het onderwijskundige rapport voor schoolverlaters.

Als een leerling de school verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgestuurd naar de school waar de leerling naar toe gaat. Dit gebeurt niet alleen als leerlingen na groep 8 naar het vervolgonderwijs gaan, maar ook als leerlingen tussentijds naar een andere basisschool gaan door verhuizing of plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBaO)

HOOFDSTUK 5. LEERKRACHTEN

5.1. Personeelsbeleid

Voor het bekwamen van leerkrachten heeft SKOSS beleid ontwikkeld. Dit betekent voor de kinderen dat er goed gemotiveerde en opgeleide mensen op onze school werkzaam zijn.

De leerlingen hebben hier op ieder moment voordeel van.

Zo is er voor elk personeelslid een budget beschikbaar voor scholing en verdere ontwikkeling.

Zie SKOSS IPB beleidsplan op [www.skoss](http://www.skoss.nl).

5.2. Scholing van leerkrachten

Hiermee bedoelen we alles wat door teamleden wordt gedaan om kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshouding, direct verband houdende met de uitoefening van het beroep, te verdiepen en uit te bouwen.

Het is primair gericht op het bevorderen van de professionaliteit en het op peil brengen én houden van de kennis en vaardigheden van de leerkracht.

Deze onderdelen vragen van de leerkracht telkens weer aanpassingen:

- de veranderende leerling

- de voortdurend aan te passen leerstof
- en de nieuwe inzichten in methodiek en didactiek

Schoolbreed bevorderen we de kwaliteit van ons onderwijs als volgt:

- Het GIP-model voor de groepen 1 t/m 8 is geïmplementeerd. Deze vorm van werken heeft een eigen plek in onze school gekregen, leerkrachten worden bijgeschoold.
- De school heeft de afgelopen jaren ingezet op het specialiseren van het opbrengst- en handelingsgericht werken. Meer hierover kunt u lezen in het Ondersteuningsplan op de website.
- Bij iedere nieuwe methode die ingevoerd wordt maken we gebruik van een invoeringstraject, waarbij alle betrokken personeelsleden deskundig begeleid worden.

5.3. Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing.

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, spant de school zich in om voor vervanging te zorgen. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis. In het uiterste geval adviseren wij ouders om hun kind de volgende dag thuis te houden.

Hoe regelen we de vervanging van leerkrachten?

- Allereerst worden de invallers gebeld, die aan de school (of Stichting) zijn verbonden.
- Lukt de vervanging niet, dan worden de parttime leerkrachten benaderd met de vraag, of zij op de betreffende dag (niet de eigen werkdag) in kunnen vallen.
- Lukt dit ook niet, dan neemt een leerkracht zonder groepsverantwoordelijkheid (RT-er/IB-er/ambulante adjunct) de groep over met daarbij de mogelijkheid, dat werk wat blijft liggen eventueel op een andere dag uitgevoerd kan worden.

Deze oplossing mag hooguit één dag in de betreffende week duren, omdat anders werk rondom de leerlingenzorg of directiewerk blijft liggen. Specifieke begeleiding voor LGF(=rugzak)leerlingen moet doorgang vinden.

Dit alles ter beoordeling van de directeur.

De directeur zelf vervangt geen afwezige leerkrachten.

Uitzondering kan zijn de eerste opvang van een groep of voor een uurtje op een ander moment. Dit mag directiewerk of afspraken niet belemmeren.

Bij de hierboven genoemde punten is schuiven van leerkrachten over de groepen mogelijk. Bijvoorbeeld een onderbouwer die groep 8 neemt, zodat de invaller de onderbouwgroep begeleidt.

- Is het hier bovenstaande niet mogelijk dan worden de leerlingen van de groep zonder leerkracht verdeeld over de andere groepen.
- Mocht bovenstaande ook niet mogelijk zijn, dan blijven de kinderen van de betreffende groep één dag thuis. De volgende procedure geldt hierbij:
 - Geldt de vervanging langer dan één dag: aan het eind van de eerste dag dat de leerkracht afwezig is, dan krijgen de kinderen van de betrokken groep een brief mee naar huis met de mededeling, dat de vaste leerkracht afwezig is en dat er voor de eerste dag

opvang geregeld kon worden zoals hierboven beschreven, maar dat dit voor de tweede dag niet het geval is. De ouders wordt gevraagd de kinderen de tweede dag thuis te houden. Op de derde dag worden kinderen weer op school opgevangen.

- Kinderen blijven niet langer dan één dag thuis. Volgens een roulatiesysteem blijven steeds andere groepen thuis indien noodzakelijk. Ouders van de betrokken kinderen worden steeds de dag van te voren geïnformeerd.
- Mochten ouders niet in de mogelijkheid zijn, kinderen thuis op te vangen dan kan de betreffende leerling **altijd** naar school komen. Hij/zij zal dan in een andere groep opgevangen worden. Ouders zijn dan ook nooit verplicht hun kind thuis te houden.

Nb. Onderwijsassistenten kunnen slechts tijdelijk onder toezicht leerkrachten vervangen alleen als is voldaan aan het wettelijke kader. Leerkrachten hebben een aantal dagen per jaar compensatieverlof. Ook is er voor de oudere werknemers Bapo verlof. Wij streven ernaar om deze uren zoveel mogelijk door dezelfde vervanger te laten invullen.

HOOFDSTUK 6. CONTACTEN MET OUDERS

6.1. CONTACTEN.

Naast het contact met de ouders van onze leerlingen onderhoudt de school contacten met een lange lijst van instanties en organisaties zoals ministerie, inspectie, gemeente, jeugdteam, paramedische professionals zoals logopedisten en ergotherapeuten en vakorganisaties. Over contacten met ouders en andere contacten, waar ouders en leerlingen mee te maken kunnen krijgen, vindt u hieronder informatie.

6.1.1 Contacten school - ouders.

Om leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden, is een goede communicatie tussen ouders en school onontbeerlijk. Op diverse manieren wordt u geïnformeerd over het reilen en zeilen op de school en over de ontwikkelingen van uw kind(eren).

6.1.2. Groepsinformatie-inloopavond.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor de groepsinformatieavond, waarbij u meer informatie krijgt over het reilen en zeilen in de klas van uw kind(eren).

6.1.3. Rapporten.

De school heeft een fraai rapport, dat mede dankzij de inbreng van ouders (via het Ouderpanel), de kinderen (via de Kinderraad) en het team (op diverse studiedagen) tot stand gekomen. Het rapport is digitaal van opzet. Twee keer

per jaar wordt het rapport uitgereikt. De exacte rapportdata van februari en juni/juli kunt u vinden in ons Jaarboek.

6.1.4. De 10-minutengesprekken.

Alle ouders van de school worden uitgenodigd voor de 10-minutengesprekken van november en maart*. Bij het eindrapport vlak voor de zomer geven wij aan of we een gesprek noodzakelijk achten. Ook kunnen ouders zelf aangeven, of zij het wenselijk vinden bij het laatste rapport met de leerkracht te spreken over de vorderingen.

Daarnaast kunnen ouders altijd ook tussentijds een afspraak maken met de leerkracht indien dit niet kan wachten tot de 10-minutengespreksmomenten.

De data voor de 10-minutengesprekken kunt u vinden in ons Jaarboek.

*Groep 8 heeft in januari de adviesgesprekken. Deze komen in plaats van de 10-minutengesprekken van maart.

6.1.5. Ludgerus-Aktua en Ludgerus-Nieuwsbrief.

De Ludgerus-Aktua, waarvan elk gezin een exemplaar via de mail krijgt voor het begin van elke maand, geeft actuele informatie betreffende data van activiteiten. Omdat deze informatie in de vorm van een kalenderblad verschijnt, kunt u ook uw eigen afspraken hierop noteren. Op de achterzijde staat ook altijd uitgebreide informatie over de diverse activiteiten.

De Ludgerus-Nieuwsbrief is een informatieblad dat zeer regelmatig verschijnt met -vaak korte- nieuwsberichten.

Zowel de Aktua als de Nieuwsbrief staan direct na uitgifte op de website www.ludgerusschool.com.

Sinds het schooljaar 2016-2017 beschikt de school over een facebook pagina.

6.1.7. Het ouderpanel

Naar behoefte zullen ouders worden uitgenodigd, mee te denken en praten over een actueel schoolverbeteronderwerp. De onderwerpen worden bepaald door het ondersteuningsteam na overleg met de MR. Ouders kunnen zich vrijblijvend opgeven om een avond bij te wonen. Tijdens de avonden worden géén beslissingen genomen en géén standpunten ingenomen.

Het doel is: ideeën en gedachten van ouders over het betreffende onderwerp helder krijgen, zodat het team met de verkregen informatie verder kan gaan met de ontwikkeling. De vraag die steeds centraal staat op een ouderpanelavond is: Wat verwachten ouders van de school rondom een onderwerp?

→ Ook voor de kinderen hanteert de school een participatievorm: De kinderraad. Hierover is meer te lezen in Hoofdstuk 6.5.

6.1.8. De website

Ook een middel om met name ook de -nieuwe- ouders van de school te bereiken is de al vaker in deze schoolgids genoemde website www.ludgerusschool.com.

6.1.9. En verder.....

Aarzel niet contact met ons op te nemen als u iets wilt weten, of als u iets kwijt wilt. Gedrag en reacties van kinderen kunnen zowel bij ouders als leerkrachten vragen oproepen. Als een leerkracht het in het belang van een leerling nodig acht contact met de ouders op te nemen zal hij/zij dat zeker doen.

Andersom kan dat initiatief ook van de ouders uitgaan. Korte boodschappen kunnen voor en na schooltijd doorgegeven worden; voor een gesprek moet u even een afspraak maken.

6.2. Klachtenregeling

Vragen of klachten van ouders kunnen op velerlei zaken betrekking hebben. Meestal zal het echter te maken hebben met hun kind. In eerste instantie gaan ouders met hun vraag of klacht naar de groepsleerkracht van hun kind. Indien ouders vinden dat er niet naar behoren is omgesprongen met de vraag of klacht, kunnen zij zich wenden tot de directeur. Het benaderen van de directeur kan ook het geval zijn bij gevoeliger kwesties of bij zaken die het algemene belang van de school aangaan. In al deze gevallen zal de directeur de ouders laten weten hoe hij met het probleem omgaat en welke oplossing hij voor ogen heeft.

Terugkoppelen of bemiddelen tussen groepsleerkracht en ouders zal vaak het geval zijn. Negen van de tien gevallen zullen op deze manier bevredigend opgelost kunnen worden.

Bij klachten van serieuzer aard, waarvoor binnen de school geen bevredigende oplossing gevonden wordt hanteert het schoolbestuur voor haar scholen een formele klachtenprocedure. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van het katholiek onderwijs. De klachtenprocedure dient ervoor te zorgen dat iedereen die met de school te maken heeft (leerlingen, ouders, teamleden, studenten, etc) bij serieuze klachten verzekerd is van een correcte wijze van omgaan met klachten.

Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school, dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is, dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie altijd worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

Stap 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.

Stap 2 Vinden de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.

Stap 3 Voor vragen en/of opmerkingen wanneer ouders niet bij een leerkracht of de directeur terecht denken te kunnen, heeft de school twee **contactpersonen**. Zij staan vermeld in het Jaarboek van de school.

Inzake pestgedrag kunt u terecht bij de Veiligheidscoördinator van de school (de Intern Begeleider).

Naast deze contactpersonen kent de SKOSS een **vertrouwenspersoon**. Zaken voor deze persoon liggen voornamelijk op het vlak van lichamelijk geweld en/ of letsel en seksuele intimidatie. Zij is telefonisch te benaderen. Als u meldt dat u een gesprek wilt met de vertrouwenspersoon, zal deze u benaderen.

Vertrouwenspersoon: Mw. Dr. D. van Kranenburg

Telefoon: 035 – 5 880 530

Voor de volledige klachtenregeling verwijzen wij u naar de website van de SKOSS, www.skoss.nl.

6.3. Inspraak via de MR en de GMR

Aan onze school is, zoals wettelijk verplicht, een medezeggenschapsraad verbonden. De M.R. is het overlegorgaan van ouders en leerkrachten met de directie van de school en het bestuur van de stichting, in overeenstemming met daarvoor ontworpen en goedgekeurde statuten en huishoudelijk reglement. Het medezeggenschapsreglement geeft aan, over welke zaken de M.R. advies, dan wel instemming moet geven, voordat door de directie of het bestuur een besluit kan worden genomen. Ook de verkiezingsprocedure staat in dit reglement beschreven.

De M.R. behartigt de belangen van ouders, leerlingen en leerkrachten en bestaat op onze school uit acht personen (vier ouders en vier teamleden). Naast het gebruikmaken van instemmings- en adviesrecht, denkt de M.R. ook mee over beleid, signaleert ze knelpunten en initieert ze mede nieuw beleid. Eén van de ouder-M.R.-leden onderhoudt de contacten met de oudercommissie. Vergaderingen van de MR zijn –tenzij anders bepaald- openbaar en dus ook door ouders bij te wonen.

Namen en contactgegevens van de MR van de Ludgerusschool kunt u vinden in ons Jaarboek.

De SKOSS heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze G.M.R. is een rechtstreekse gesprekspartner van het Bestuur van de Stichting. In de G.M.R. zitten 4 personeelsleden van de 6 SKOSS-scholen en 4 ouders, verbonden aan één of meerdere SKOSS-scholen. Voor meer informatie omtrent de G.M.R. verwijzen wij naar de website van de SKOSS, www.skoss.nl.

6.4. Oudercommissie.

Al vele jaren werken wij als team op een bijzondere prettige manier samen met de oudercommissie (O.C.) De leden van de O.C. worden gekozen door de ouders en zij houden zich bezig met zaken die het schoolgebeuren een extra dimensie geven.

Activiteiten O.C.

- De O.C. zorgt samen met het team voor het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Carnaval, de Palmpaas- en Paasviering, schoolreisjes etc. Andere ouders worden door de leden van de OC gevraagd te assisteren bij de organisatie en realisatie van de festiviteiten.
- Voor de begeleiding van buitenschoolse sportactiviteiten vraagt de O.C. begeleiders en zorgt voor een versnapering.
- Met suggesties, vragen, op- en aanmerkingen over de organisatie en het functioneren van de hierboven beschreven zaken kunt u terecht bij de O.C.-leden.
- Tijdens de 10-minutenavonden zijn enkele O.C.-leden aanwezig om koffie te verzorgen en eventuele vragen over de O.C.-werkzaamheden te beantwoorden.
- In oktober verzorgt de O.C. in goed overleg met de school een inloopavond voor ouders met de volgende onderwerpen:
 - Presentatie van de jaarverslagen van de penningmeester en de secretaris
 - Het vaststellen van de ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage.

De activiteiten die i.s.m. de O.C. worden georganiseerd worden bekostigd uit de ouderbijdrage. Zo snel mogelijk nadat op de algemene ouderavond de bijdrage is vastgesteld, ontvangt u een brief met het verzoek de ouderbijdrage over te maken.

Ook al is de bijdrage vrijwillig, de school kan zonder de bijdrage van ouders geen feesten bekostigen als Sinterklaas, Pasen, Kerst en de schoolreis.

Voor kinderen die tussentijds op school komen is het bedrag dat gevraagd wordt, afhankelijk van het aantal maanden dat het kind het schooljaar de school nog bezoekt. De ouderbijdrage is voor de komende schooljaren tijdens de algemene ouderavond vastgesteld op € 55,00 per kind. U wordt vriendelijk verzocht, dit bedrag (x het aantal schoolgaande kinderen) bij aanvang van ieder schooljaar over te maken op het rekeningnummer van de oudercommissie is:

NL 66 RABO 035 99 17 658.

6.5. De Kinderraad.

De school heeft een Kinderraad. Deze bestaat uit 2 kinderen van iedere groep van groep 6 t/m 8. In totaal zijn dat voor de Ludgerusschool 10 kinderen. De raad staat onder leiding van 2 teamleden. Doel van de kinderraad is: Bespreken, wat er leeft onder de kinderen van de school en deze onder de aandacht van de school brengen om er vervolgens indien mogelijk wat mee te doen. Zo heeft de kinderraad op verzoek van de school destijds nagedacht en meegepraat over de herinrichting van het schoolplein. Ook is gevraagd, om het oude rapport eens onder de loep te nemen en tips te geven voor verbeteringen. De leden van de kinderraad zijn middels loting in de raad terecht gekomen, nadat ze hadden laten weten, graag zitting te willen nemen in de raad.

Van te voren is door de school aangegeven, wat er van de kinderen verwacht zou worden, zoals bijvoorbeeld een inzet buiten schooltijden om, steeds ruggespraak houden met de klas waaruit het kind komt, ook informeren bij andere –lagere- groepen en dan met name de leerkracht van betreffende groepen erbij inschakelen.

De Kinderraad blijkt een uitstekende effectieve participatievorm voor de kinderen van de Ludgerusschool.

HOOFDSTUK 7 REGELGEVING

7.1. Inschrijving en toelating.

Aanmelding van nieuwe leerlingen vindt in eerste instantie meestal mondeling plaats.

Na veelal telefonisch contact ontvangt u de schoolgids. Lijkt onze school u geschikt, dan kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met rondleiding. Om als leerling te worden toegelaten moet uw kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Het is belangrijk dat uw kind zindelijk is als het de school gaat bezoeken. In de weken voor zijn/haar vierde verjaardag krijgt uw kind een uitnodiging om een aantal keren als gast mee te draaien. U ontvangt van de school een inschrijfformulier. Zodra wij het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier van u ontvangen hebben, wordt uw kind officieel ingeschreven. U ontvangt een bevestiging van inschrijving.

De school wil uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden vanaf de eerste schooldag. Daarom zal de directeur met u een afspraak maken voor een intredegesprek als uw kind 3 $\frac{3}{4}$ jaar is. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een intredeformulier over de ontwikkeling van uw kind tot dusver. Dit formulier dient u in te vullen en tijdig op school in te leveren. Tijdens het gesprek over de ontwikkeling van uw kind kunt u ook terecht met uw vragen. Ook zal de school nog het een en ander toelichten over het eerste schooljaar. Natuurlijk is er daarna ook de mogelijkheid, de school in actie te kunnen bekijken tijdens een rondleiding. Uw kind mag tijdens dit gesprek ook aanwezig zijn.

Er wordt bij inschrijving van een nieuwe leerling gevraagd om een ouderverklaring in te vullen. Ook wordt er gevraagd om een kopie bij te voegen van het officiële document van de belastingdienst waarop het sofi-nummer van uw kind vermeld staat.

Indien uw kind eerder op een andere school heeft gezeten, dient u er zorg voor te dragen dat wij over het leerling-dossier kunnen beschikken. U geeft hiervoor opdracht aan de vorige school. Met deze gegevens kunnen wij er beter voor zorgen dat het onderwijs op onze school aansluit bij het onderwijs dat uw kind op de vorige school heeft gekregen.

7.2. Aannamebeleid

Ons aannamebeleid is er op gericht om maximaal 30 leerlingen per leerjaar aan te nemen. We streven naar een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen.

Afwijken van 30 leerlingen per groep:

Het kan voorkomen dat een groep meer dan 30 leerlingen telt. Oorzaken hiervan kunnen zijn:

- Grote instroom van 4 jarigen tussen oktober en juni in de kleutergroepen.
- Het, in overleg, wisselen van groep (van gecombineerd naar ongecombineerd of omgekeerd)
- Zitten blijven.

Keuze om bij een groepsgrootte van 30 leerlingen nog leerlingen aan te nemen: In uitzonderlijke gevallen kunnen we besluiten om boven de 30 leerlingen per groep nog maximaal 2 leerlingen aan te nemen. Dit zal niet snel in de groepen 1 t/m 4 gebeuren, omdat in deze groepen nog wel eens wisselingen en zittenblijven kunnen voorkomen.

Het gaat dan o.a. om tussentijdse aanmeldingen van mensen die in de wijk komen wonen en daarnaast bewust kiezen voor katholiek onderwijs.

We geven aan dat er eigenlijk geen plaats is, maar dat we hun aanvraag voor een plaats, in het managementteam zullen bespreken. De ouders dienen hun aanvraag schriftelijk te beargumenteren. Vanaf 32 leerlingen in een groep worden er geen leerlingen meer aangenomen.

Passend onderwijs:

Vanaf 1 augustus 2014 is passend onderwijs ingegaan. Dit betekent dat het bestuur van de school zorgplicht heeft om een passende plek voor alle leerlingen die aangemeld worden te vinden. Ieder kind, dus ook een kind met een beperking, is welkom op onze school. Om passend onderwijs aan een kind met een beperking te kunnen geven moeten wenselijkheid en haalbaarheid, voor zowel het kind als de school, zorgvuldig worden onderzocht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een stappenplan.

De ouders worden nauw betrokken bij de mogelijkheden van plaatsing en ondersteunings- en begeleidingsmogelijkheden van de school bij de ontwikkeling van het kind.

Voor de meeste leerlingen met een beperking kan ondersteuning aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband de Eem (voorheen Cluster 3 en 4), danwel Cluster 2 (dove kinderen, kinderen met ernstige spraaktaalontwikkeling) of Cluster 1 (blinde en slechtziende leerlingen).

Om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeftes van álle kinderen moeten wenselijkheid en haalbaarheid, zowel voor het betreffende kind als voor de school, zorgvuldig onderzocht worden. Een eventuele plaatsing mag niet de ontwikkeling van een kind of andere kinderen schaden. Vanuit de school moet ook rekening gehoudien worden met begrenzing van mogelijkheden. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het kind is zindelijk.
- Het kind kan zich redelijk zelfstandig redden en heeft niet permanent iemand naast zich nodig om te kunnen functioneren.
- Het kind kan zich verbaal redelijk uiten en duidelijk kunnen maken wat het wil / nodig heeft.
- De noodzakelijke aanpassingen (materieel en personeel) kunnen bekostigd worden uit de extra middelen die voor dit kind mogelijk beschikbaar worden gesteld.
- Het kind komt niet in een te grote groep.
- Er vindt geen verstoring van rust en veiligheid en/of plaats binnen de groep of school.
- Er vindt geen verstoring plaats van het leerproces binnen de groep of school.

Ieder kind is uniek, en bij iedere aanmelding bekijkt het ondersteuningsteam, samen met het team, wat de (on)mogelijkheden zijn.

7.3. Leerplicht.

Leerplichtig is uw kind met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden.

7.4. Extra verlof buiten de schoolvakanties.

Extra verlof buiten de schoolvakanties tot maximaal tien schooldagen per schooljaar is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk en is ook aan duidelijke regels gebonden.

Verlof en vakantie dient schriftelijk en 8 weken van te voren (voor zover dit mogelijk is) bij de directeur aangevraagd te worden. Hiervoor zijn formulieren 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' op school verkrijgbaar.

Voorwaarden voor verlof kunt u terugvinden op de achterzijde van het aanvraagformulier. Ook op de website www.ludgerusschool.com is deze informatie te vinden bij 'protocollen en procedures'.

Richtlijnen:

- Het aanvraagformulier voor verlof en vakantie kan gebruikt worden voor het aanvragen van een vrije dag om een jubileum, huwelijksviering, uitvaart, etc. bij te wonen. Dit verlof mogen wij onder bepaalde voorwaarden toestaan.

Verdere redenen om toestemming voor verlof te geven zijn zeer beperkt:

- Extra verlof buiten de schoolvakanties is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk en aan duidelijke regels gebonden. De directeur kan slechts éénmaal per schooljaar, voor maximaal 10 dagen extra verlof verlenen voor een gezinsvakantie, indien het gezin niet in een schooljaar 2 weken achtereen vakantie kan opnemen en dan alleen in verband met de specifieke aard van het beroep van één der ouders (agrarijche sector en horeca). In dat verband kan om een (werkgevers)verklaring gevraagd worden, waaruit blijkt dat een vakantie van twee weken aaneensluitend binnen het gehele schooljaar verder onmogelijk is. Verlof voor een wintersportvakantie buiten de schoolvakantie zal in de regel worden afgewezen.
- Andere dringende redenen kunnen te maken hebben met doktersadvies of met de gezinssituaties. Hierover wordt dus overleg gepleegd met de directie.

De school is verplicht ouders, die zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie gaan, te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook in gevallen van te laat terugkeren van vakantie, of bij een vermoedelijk onjuiste ziekmelding, zal de school dit melden bij de leerplichtambtenaar, die verder onderzoek zal verrichten naar de reden.

Méer dan tien dagen verlof aanvragen loopt altijd via de leerplichtambtenaar en wordt slechts zelden toegestaan. Wilt u alle besognes vermijden, houdt u zich dan aan ons vakantierooster.

Voor ons vakantierooster: zie het Jaarboek of de website www.ludgerusschool.com

7.5. Schoolverzuim wegens ziekte.

Moet uw kind wegens ziekte de school verzuimen, laat ons dit dan even weten. Dit kan enkel telefonisch of, indien u op school bent, mondeling. Indien mogelijk vóór schooltijd, om onnodig storen van de lessen te voorkomen. Dit ziekteverzuim wordt door ons geregistreerd. Indien een leerling zonder kennisgeving afwezig is, nemen wij contact met de ouders op. Wij willen dan van de ouders vernemen, wat de reden voor de afwezigheid is.

7.6. Schoolverzuim wegens herhaalde bezoeken aan externe deskundigen.

Indien uw kind in therapie moet en hierdoor bijvoorbeeld wekelijks een bezoek moet brengen aan een arts/therapeut of externe RT-er dan vragen wij u dit buiten schooltijden om te regelen aangezien uw kind anders de schoollessen mist. U heeft altijd de toestemming van school nodig om uw kind de therapie ónder schooltijd te laten volgen.

7.7. Ziekte of ongelukjes tijdens schooltijd.

Het kan voorkomen dat een leerling op school ziek wordt en naar huis moet worden gebracht of moet worden opgehaald. De groepsleerkracht heeft een overzicht van telefoonnummers waar ouders of een oppas te bereiken zijn. Als er onder schooltijd een ongelukje gebeurt, is er E.H.B.O.-hulp bij de hand. Ook in dit geval nemen we zonodig contact op met de ouders of oppas. Wanneer we de ouders of oppas niet kunnen bereiken en hulp van de huisarts noodzakelijk achten, nemen we daartoe zelf het initiatief.

7.8. Schooltijden.

Groep 1 t/m 4:	8.30 – 11.45	13.00 - 15.15
	Woensdag tot 12.15 u.	Vrijdag tot 11.45 u
Groep 5 t/m 8:	8.30 - 11.45	13.00 - 15.15
	Woensdag tot 12.15 u.	Vrijdag van 8.30 u tot 14.30 u.

7.9. Begin- en eindtijden en het toezicht op de speelplaats.

Kinderen dienen op tijd op school aanwezig te zijn. Enige tijd voor de aanvang van de lessen zijn één of meerdere leerkrachten buiten aanwezig om erop toe te zien dat op de speelplaats alles volgens de regels van een prettige samenleving verloopt. Leerlingen worden geacht niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de lessen op school te zijn en maximaal een kwartier na het eindigen van de lessen de school te hebben verlaten. Afwijken hiervan geschiedt in overleg. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mogen 10 minuten voor aanvang van de lessen naar binnen. Zodra de bel gaat om 8.25 u moeten alle kinderen naar binnen. De eerste weken van het schooljaar mogen de leerlingen van groep 3 door hun ouders tot aan het lokaal weggebracht worden.

Kleutergroepen: De ouders kunnen met hun kleuter vanaf 10 minuten voor de aanvang naar de gang gaan om te helpen met de jas ophangen. Bij het groepslokaal worden de kleuters opgevangen door de leerkracht. De ouders gaan niet mee naar binnen in de klas, dit om het programma in de groep in alle rust en op tijd te laten beginnen.

Op woensdag van 12.00 u – 12.15 u worden de ouders in de gelegenheid gesteld met hun kleuter de gemaakte werkjes in het groepslokaal te bekijken.

Overige groepen: Kinderen gaan zoveel mogelijk zelfstandig naar binnen en nemen afscheid van de ouders bij de buitendeur. Natuurlijk kunt u als ouder gerust ook eens om 8.20 u de school binnen lopen, maar probeert u dit zoveel mogelijk te beperken vanwege de drukte in de gangen.

NB Honden zijn niet toegestaan in school en op het schoolplein.

HOOFDSTUK 8 KWALITEITSZORG

8.1. Wat is kwaliteitszorg?

Kwaliteitszorg is een systeem dat opgesteld wordt om de school in staat te stellen planmatig en gericht te sturen op verbetering van kwaliteit. Het helpt om prioriteiten te stellen en hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden. Een goed opgesteld systeem van kwaliteitszorg laat de school kritisch naar zichzelf kijken en zichtbaar maken wat verbeterd is en nog verbeterd moet worden. Tevens stelt het de school in staat aan alle betrokkenen verantwoording af te leggen over uitgevoerde en voorgenomen ontwikkelingen.

8.2. Schoolplan 2015-2019

Het schoolplan is een werkdocument voor de school. Het geeft een overzicht van de veranderingsplannen voor vier jaar. In het schoolplan worden ook de kwaliteitszorg en de onderwijsdoelen van de school beschreven. Het schoolplan is terug te vinden op onze website www.ludgerusschool.com.

8.3. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school van 2015-2019

Om ons onderwijs op niveau te houden en daar waar nodig te verbeteren, wordt steeds meer aandacht besteed aan de kwaliteitszorg. Dit houdt in dat er duidelijke doelstellingen voor ons onderwijs worden geformuleerd, waarin concreet beschreven staat wat we willen bereiken. Daarbij wordt iedere vier jaar een beleidsplan opgesteld, waarin die punten staan aangegeven waarop wij het onderwijs en de organisatie willen verbeteren. Dit Schoolplan wordt ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld. Iedere vier jaar moet dit plan, ondertekend door het bestuur en door de MR, aan de Inspectie worden opgestuurd.

Wij hanteren de Deming – Cyclus (plan –do-check- act) als basis voor de kwaliteitszorg.

We gaan na wat we willen, hoe we dat gaan realiseren, hoe we dat meten én wat we met de gegevens gaan doen.

We passen dat toe op een aantal schoolactiviteiten. Deze worden verder beschreven in het Schoolplan, dat in te zien is op onze website www.ludgerusschool.com.

Jaarlijks zullen we de te nemen stappen in de verbeteringen van ons onderwijs opnemen in ons Jaarboek.

8.4. Gewijzigd toezicht door de Inspectie.

Risicogericht Inspectietoezicht.

Voor het externe toezicht op de kwaliteit van het onderwijs gaat de inspectie zich in hoofdzaak bezig houden met de outputkant van het onderwijs; de geleverde onderwijsprestaties.

Het richt zich met duidelijke normen op de basiskwaliteit en de bekostigingsvoorwaarden.

Het toezicht wordt gebaseerd op de inschatting van de risico's. De schoolbesturen worden door de inspectie aangesproken op de onderwijskwaliteit van de scholen, waarbij in het bestuurlijk handelen een waarborg voor de verantwoording moet zijn opgenomen. Het interne toezicht richt zich op de eigen

kwaliteitsmaten, met normen en doelen. Over de realisatie hiervan wordt door de besturen verantwoording afgelegd.

8.5. Onderwijsondersteuning

Deskundigen zijn onze school, mede in het kader van de kwaliteitszorg, op diverse manieren behulpzaam:

- Individuele leerlingbegeleiding. Problemen, die leerlingen tijdens het leerproces ondervinden, kunnen niet altijd vanuit onze leerlingzorg opgelost worden. De school kan dan in overleg met de ouders en jeugdteam, dan wel jeugdarts of de CED-groep assistentie vragen van een psychologisch of orthopedagogisch medewerker. Naar gelang de aard van de problemen, wordt er geobserveerd en/of getoetst, waarna er in overleg een plan van aanpak wordt opgesteld.
- Logopedie/ergotherapie. School kan u aanraden logopedisch en/of ergotherapeutisch onderzoek bij uw kind te laten verrichten. Mogelijk kan dit gevolgd worden door logopedische hulp.
- Het Samenwerkingsverband de Eem kan ingeschakeld worden indien de basisondersteuning van de school niet toereikend blijkt te zijn voor de onderwijsbehoeftes van een leerling. In dat geval wordt, samen met ouders een 'groeidocument' ingevuld en een aanvraag voor ondersteuning bij het Samenwerkingsverband ingediend. Onze onderwijsondersteuner kijkt vervolgens samen met leerkracht, ouders en ib naar de mogelijkheden in te zetten extra ondersteuning.

8.6. Jeugdgezondheidszorg.

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden.

Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of problemen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschool leeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7.

Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolg onderzoek of een gesprek.
 - De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

Inloopspreekuur (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopspreekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar. Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033 – 4600046.

Daarnaast biedt de GGD opvoed- ondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

8.7. Kunstaanbod

Om kinderen kennis te laten maken mét en ze te leren genieten ván diverse vormen van kunst biedt de Culturele Commissie Soest in samenwerking met Kunst Centraal en Idea jaarlijks een aanbod van projecten en uitvoeringen voor basisschoolleerlingen op het gebied van muziek, dansante vorming, dramatische expressie, beeldende vorming, film etc. De data van activiteiten vindt u op de Aktua en voor het eventuele vervoer doen wij een beroep op u. Een gedeelte van de kosten voor de projecten en voorstellingen worden uit de ouderbijdrage betaald.

8.8. Natuur en Milieu Educatie.

In het werken op school is eerbied voor milieu en alles wat groeit en bloeit verweven. Daarnaast biedt de afdeling Natuur en Milieu Educatie (N.M.E.) van de gemeente Soest jaarlijks een programma voor alle groepen van de basisscholen om ontdekkenderwijs kennis op te doen over milieu-, natuur- en dierenzaken. Wij maken een keuze uit het aanbod voor bezoeken aan de kinderboerderij en het milieu educatief centrum. Data vindt u weer op de Aktua en ook hierbij zullen wij weer een beroep op u doen voor vervoer. Aan deze activiteiten zijn voor de school geen kosten verbonden.

8.9. Andere contacten

- De Ludgerusschool werkt nauw samen met de andere RK scholen onder ons bestuur(SKOSS).
- De Ludgerusschool werkt ook samen met veel andere scholen uit Soest.
- Voor scholing van het team doet de school een beroep op onder andere: CED-groep, Bazalt.
- De school onderhoudt nauwe contacten met de stichting Natuur en Milieu Educatie, die jaarlijks een programma aanbiedt waaruit onze school een keuze maakt.

HOOFDSTUK 9. ALLERLEI PRAKTISCHE ZAKEN

9.1. Breekpunt.

Het is al jaren de gewoonte op onze school om regelmatig bij elkaar te komen voor een gezellige onderbreking van de werkweek. We noemen deze onderbreking "Breekpunt". Tijdens dit "Breekpunt" bieden, bij toerbeurt, kinderen uit een der groepen de andere kinderen amusement d.m.v. toneel, declamatie, zang etc. Ouders en andere belangstellenden zijn bij dit gebeuren van harte welkom.

Plaats van handeling: de prachtige hal van de school.

Tijd: donderdagmiddag om 14.45 uur. Zaal open: 14.30 uur.

Data: zie Ludgerus-Aktua.

9.2. Foto's.

Foto's vormen een leuke herinnering aan de basisschoolperiode. Het is echter storend (en niet gepast in geval van activiteiten in de kerk of bij catechesevieringen op school) als ouders tijdens vieringen en festiviteiten met camera's rondlopen.

Daarom worden er bij deze gelegenheden foto's gemaakt. Dit wordt vanuit de school georganiseerd. Het betreft o.a. het Sinterklaasfeest, de Kerstviering en het carnavalsfeest. Een deel van deze foto's wordt op de website geplaatst waar u ze kunt downloaden.

Wilt u bij een andere gelegenheid een foto maken, b.v. van uw jarige kleuter, dan is daar geen enkel bezwaar tegen. U kunt ook de groepsleerkracht vragen enkele foto's met uw camera te maken.

Mocht u bezwaar hebben tegen het openbaar maken van foto's, die op school gemaakt zijn, dan kunt u dit schriftelijk laten weten aan de directie.

Eenmaal per jaar komt " de schoolfotograaf" om foto's te maken zowel individueel als groepsfoto's.

Datum: zie Ludgerus-Aktua.

9.3. Gevonden voorwerpen.

Regelmatig blijven er broodtrommeltjes, bekertjes, kledingstukken en andere spullen van kinderen op school liggen. We bewaren deze spullen een tijdlang in de kist in het halletje bij de hoofdingang. Kom even kijken als u iets kwijt bent.

Enkele malen per jaar wordt er een tentoonstelling van gevonden voorwerpen gehouden. Niet afgehaalde spullen worden na de tentoonstelling afgegeven bij Spullenhulp of weggedaan. Namen in laarzen, jassen, op bekers en andere spullen, die veel kinderen hetzelfde hebben, kunnen problemen voorkomen

9.4. Groepsouders.

Elke groep heeft twee groepsouders. Deze ouders assisteren bij activiteiten die rechtstreeks met de groep te maken hebben. Ze benaderen andere ouders voor vervoer naar een buitenschoolse activiteit, ze helpen bij de organisatie van de verjaardag van de groepsleerkracht, zoals het versieren van het lokaal en het aanbieden van een cadeautje, etc.

Tijdens de groepsinformatie-avonden wordt de ouders gevraagd zich aan te melden als groepsouder van de betreffende groep.

9.5. Huiswerk.

Al vanaf groep 1 is er af en toe sprake van "huiswerk". "Kijk thuis eens", "Vraag thuis eens", "Zoek eens een plaatje van . . ." kan een opdracht zijn als we met een bepaald onderwerp bezig zijn. Uit gesprekken met u kan soms ook de vraag naar "huiswerk" voortkomen. "Misschien kunt u thuis met hem, of haar . . .", of "Let u thuis ook eens op .."

Vanaf groep 2 kan de vraag komen thuis met uw kind (voorbereidend) te lezen en vanaf groep 4 is het voor een aantal kinderen goed thuis aandacht aan spelling of tafels te besteden. In de hogere groepen mogen de leerlingen de stof voor een aardrijkskunde-, of geschiedenisstoets thuis oefenen. Ook het werk dat op school niet af kwam, kan thuis afgemaakt worden etc. We geven de leerlingen in de hogere groepen huiswerkopdrachten opdat ze de leerstof van de basisschool zo goed mogelijk beheersen en kunnen verwerken en om de overgang naar het vervolgonderwijs, met huiswerk, te vergemakkelijken. Wij vinden dat er naast het huiswerk voldoende tijd moet overblijven voor hobby, sport en ontspanning. Indien u merkt dat de huiswerkopdrachten voor uw kind problemen opleveren of te veel tijd vergen, aarzel dan niet om contact met de groepsleerkracht op te nemen om tot goede afspraken te komen.

9.6. Jeugdtijdschriften.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een formulier mee waarmee u uw kind kunt aanmelden voor een jaarabonnement op een of meerdere tijdschriften. Betaling geschiedt rechtstreeks aan de uitgever.

9.7. Katoenen tassen met schoollogo.

Katoenen tassen met het schoollogo worden gebruikt voor gymkleding, zwemspullen (dan wel even een plastic tas in de katoenen tas doen), overblijfspullen etc. Op deze tassen is ruimte voor de naam van de leerling. Andere tassen dan goedgekeurde tassen voor boeken en schriften (zie gebruik boeken en schriften) en katoenen schooltassen worden niet toegestaan. Dit om het gebruik van plastic tassen terug te dringen en de netheid in de gangen en de lokalen te bevorderen. De jongste kleuters krijgen een gymtasje met een applicatie, alle andere leerlingen krijgen éénmalig een katoenen schooltas voor hun gymkleding. Meer katoenen tassen met het schoollogo zijn op school te koop. Een tas kost 3 euro.

9.8. Overblijven.

Tussen de middag kunnen de leerlingen overblijven onder toezicht van "overblijfmoeders". Bij de kleuters 1 moeder per 10 kleuters en bij de grotere kinderen 1 moeder per maximaal 15 kinderen. Voor dit overblijven wordt een vergoeding gevraagd. Jaarkaarten en kaarten voor 20 of 10 keer overblijven zijn voordeliger dan overblijven zonder kaart. Jaarkaarten zijn voor 40 schoolweken en worden aan het begin van het schooljaar betaald. Kaarten worden gekocht bij de overblijfmoeder en blijven op school. Een volle kaart gaat mee naar huis als er een nieuwe kaart gekocht moet worden.

Uit de opbrengsten van het overblijven krijgen de overblijfmoeders een vergoeding, worden de administratie- en koffiekosten voor de overblijfmoeders betaald en wordt spel-, lees- en tekenmateriaal aangeschaft. Een overschot in de overblijfpot wordt gedoneerd voor speciale doeleinden, meestal als bijdragen voor het onderhoud en aankleding van het schoolplein.

Overblijven zonder kaart	€ 2,50
Kaarten voor tien keer	€ 20,00
Kaarten voor twintig keer:	€ 30,00
Jaarkaart voor 1 vaste dag per week	€ 50,00
Jaarkaart voor 2 vaste dagen per week	€ 100,00
Jaarkaart voor 3 vaste dagen per week	€ 150,00

Het overblijfgeld dient z.s.m. betaald te worden.

Wij verzoeken u vriendelijk –indien uw kind structureel gebruik maakt van onze overblijfgeregeling- het geld over te maken op rekeningnummer

NL 69 RABO 03159.89.408 tnv Ludgerusschool, inz. overblijven met vermelding van de naam+groep van uw kind(eren). Mocht uw kind een enkele keer overblijven, dan kunt u dit ook (per keer) contant afrekenen.

Tijdens het overblijven gelden bepaalde gedragsregels. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een overzicht van deze gedragsregels. Indien een leerling regelmatig deze regels overtreedt, wordt er contact met de ouders opgenomen. Voor het opgeven voor het overblijven van kleuters worden afspraken met de ouders gemaakt. Voor een goede afstemming tussen de thuisbasis en school, tijdens de lunchpauze, wordt ouders verzocht jaarlijks een formulier met gegevens in te vullen.

9.9. Bibliotheek

In alle groepen is een ruime keus aan verantwoorde leesboeken vanuit Idea, de openbare bibliotheek. We adviseren een abonnement op de bibliotheek, zodat er ook thuis gelezen kan worden. Eigen boeken en bibliotheekboeken mogen mee naar school genomen worden.

9.10. Schoolshirts.

De leerlingen van onze school dragen bij buitenschoolse sportactiviteiten een poloshirt met het schoollogo. Deze shirts zijn van school en worden op school bewaard. Bij sportactiviteiten krijgen de leerlingen een shirt, dat ze na afloop weer ongewassen moeten inleveren. Het wassen gebeurt centraal om kleurverschillen te voorkomen. Kinderen dienen zuinig om te gaan met de schoolpolo.

9.11. Schrijfgerei etc.

De leerlingen hoeven geen schrijfgerei mee te nemen naar school; alles op dat gebied is op school aanwezig. De kinderen mogen echter wel hun eigen vulpen, gum of puntenslijper gebruiken, mits het verantwoorde spullen zijn. Overdreven lange, dikke of versierde potloden en pennen, zoetruikende gummetjes of fantasierijke bureaustandaardjes vol kleine prulletjes zijn uit den boze. Afhankelijk van de groep wordt er gewerkt met potlood, blauwschrijvende balpen of vulpen.

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen een eenvoudige etui nodig om het schrijfgerei in op te bergen en vanaf groep 1 een 23-rings multiband. Voor de inhoud van de etuis en de multobanden zorgt de school. Vanaf groep 7 hebben de leerlingen een agenda nodig.

9.12. Snoep.

Bij festiviteiten op school (Sinterklaas/Carnaval/Pasen) worden de kinderen –met mate- op snoep (pepernoten/paasei etc) getrakteerd. Op verjaardagen mag er in de klas aan de klasgenootjes getrakteerd worden en mag de jarige bij de leerkrachten langs gaan.

In deze tijd, waar (on)gezond eetgedrag veel aandacht krijgt, willen wij graag ons steentje bijdragen door het stimuleren van **gezonde traktaties**, zoals fruit, worst, kaas. Veel ouders vinden het niet prettig dat hun kind op school snoept. Wellicht wilt u daarmee rekening houden en het **trakteren van snoep beperken** of een alternatief bedenken. Snoepen onder schooltijd (buiten eventuele traktaties) staan wij niet toe. De oudercommissie vraagt erom geïnformeerd te worden indien uw kind een dieet volgt. Er kan daar dan bij festiviteiten op school rekening mee gehouden worden.

9.13. Speelgoed.

Op school wordt gewerkt met schoolmaterialen, dus leerlingen brengen geen speelgoed van huis mee. Hierop zijn enkele uitzonderingen. Speelgoed of spullen van thuis kunnen het werken aan een project aanvullen en natuurlijk worden cadeautjes van een verjaardag of sinterklaas op school getoond. In groep 1 en 2 is regelmatig een speelgoedochtend. De kleuters spelen dan met hun eigen speelgoed en met speelgoed van elkaar. Om problemen te voorkomen adviseren wij u geen kwetsbaar speelgoed of speelgoed met veel kleine onderdelen mee te geven. "Vechtspeelgoed" wordt niet op prijs gesteld.

9.14. Sponsoring

Als school krijgen we gelden van het ministerie. Dit ministeriegeld is veruit onze grootste geldbron. Daarnaast draagt u als ouders uw steentje bij via de jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage. Soms worden we gesteund door derden. Veelal gaat het hierbij om eenmalige bijdragen ten behoeve van acties of feesten.

Het aannemen van gelden van derden is overigens wel aan enige regelgeving gebonden.

Wij houden ons daarbij aan de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan een convenant dat alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben afgesloten. Deze uitgangspunten zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van

leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

In de praktijk komt het hierop neer dat wij geen gesponsord lesmateriaal gebruiken en in de school geen reclame-uitingen toestaan. Wel accepteren we giften van bedrijven, wanneer deze bestemd zijn voor activiteiten anders dan het reguliere onderwijs en de activiteiten van het bedrijf niet in strijd zijn met onze doelstellingen. Het Bestuur mandateert de directeur om beslissingen te nemen.

9.15. Sportwedstrijden.

Onze school neemt regelmatig deel aan sportevenementen die georganiseerd worden door Soester sportverenigingen. Twee leerkrachten coördineren deze sportevenementen vanuit een reglement dat is opgesteld om de deelname zo goed mogelijk te laten verlopen. De aanmelding loopt via school, maar de ouders blijven zelf verantwoordelijk voor hun kinderen. De sportcommissie kan ouders om assistentie vragen bij het begeleiden van een groepje kinderen.

9.16. Verkeersveiligheid.

9.16.1. Fietsen.

De ruimte om fietsen te stallen is beperkt. Voor kinderen die dicht bij school wonen is het niet nodig op de fiets te komen, zodat de beschikbare ruimte gebruikt kan worden voor fietsen van kinderen die verder van de school af wonen.

Om de doorgang niet te belemmeren en beschadiging te voorkomen zien we erop toe dat de fietsen netjes weggezet worden. Onder schooltijd wordt er niet bij en met de fietsen gespeeld en het is te allen tijde verboden op het schoolplein te fietsen.

Geeft u daarbij als volwassene ook het goede voorbeeld! Voor diefstal of beschadiging kunnen we niet aansprakelijk worden gesteld.

9.16.2. Auto's (liever niet rond aanvang- en vertrektijden)

Wij willen alle ouders van de Ludgerusschool vriendelijk verzoeken, hun kind(eren) zo min mogelijk met de auto naar school te brengen. Dit, onder andere vanwege de beperkte parkeerplekken rondom de school en de veiligheid van de kinderen.

9.17. Hoofdluisbeleid.

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen/kinderen bij elkaar komen, zoals een school, wordt besmetting gauw overgebracht. Zowel de school als de ouders dragen verantwoordelijkheid met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis.

De school heeft een procedure en handelt naar deze procedure. Van de ouders wordt verwacht hun kinderen op hoofdluis te controleren en indien nodig te handelen zoals geadviseerd wordt.

Hoofdluisprocedure.

- De school kiest voor een systematische aanpak om het hoofdluisprobleem zoveel mogelijk onder controle te houden.
- De school heeft een controle – ouderwerkgroep samengesteld. Een medewerkster van de G.G.D. heeft met de coördinator van de werkgroep afspraken gemaakt over hun activiteiten.
- De school kiest voor preventieve controle; op vaste tijdstippen m.n. na elke schoolvakantie, worden alle leerlingen gecontroleerd. Het is voor de controlerende ouders prettig, als de haren van de kinderen schoon zijn.
- Bij constatering van hoofdluis neemt de coördinator telefonisch contact op met de ouders van de leerling. De ouders worden geïnformeerd over de te volgen stappen. We proberen in deze de privacy van ouders en leerling zoveel mogelijk te beschermen. Ouders van de betreffende groep worden via een brief geïnformeerd.

9.18. Verzekering

De SKOSS heeft een schoolverzekeringspakket via de besturenorganisatie Bond KBO.

In dit pakket zitten; een schadeverzekering inzittenden, een schoolongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

Deze verzekeringen zijn van kracht gedurende het verblijf op school en tijdens activiteiten buiten school (mits in schoolverband en onder toezicht van hulpouders en/of leerkrachten).

9.19. Ontruimingsoefeningen

3 x per jaar houdt de school met alle kinderen een ontruimingsoefening, om kinderen en het personeel te trainen, de school snel maar toch rustig te verlaten bij een ontruimingsalarm.

9.20. VELE HANDEN MAKEN LICHT WERK.

Zoals u in dit boekje heeft kunnen lezen, worden ouders op vele gebieden betrokken bij de school. De leerkrachten en oudercommissie kunnen deze hulp goed gebruiken.

De teamleden kunnen meer tijd besteden aan lesgevende taken, terwijl allerlei zaken, die het verblijf op onze school veraangenamen en prettig en leuk zijn voor de leerlingen, ook ruim aandacht krijgen.

Aan het begin van het schooljaar stuurt de Oudercommissie een lijst van activiteiten waar hulp bij nodig is naar alle ouders. U kunt daarop aangeven waaraan u wilt meewerken. Ook zoekt elke groep per schooljaar twee "groepsouders" die de leerkracht(en) helpen bij diverse activiteiten in die groep.

Mocht u dus benaderd worden om te helpen, dan helpt bovenstaand spreekwoord u wellicht om "ja" te zeggen.

Bij voorbaat onze dank. Namens alle kinderen!

Wij hopen, dat u met deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van onze school.

Voor nóg meer informatie verwijzen wij naar ons Jaarboek (verschijnt ieder nieuw schooljaar), de Aktua's en de Nieuwsbrieven, de diverse protocollen en de plaats waar dit alles snel terug te vinden is:

Onze website www.ludgerusschool.com